DOCUMENTO INSTITUCIONAL DIGITALIZADO:
PGA-CURSO 21-22.Documento de concreciones anuales.

DATOS DEL CENTRO:
CEIP “SAN JUAN DE LA PEÑA”
JACA (Huesca)

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
15/10/21

DILIGENCIA DE APROBACIÓN DE LA PGA POR LA DIRECTORA Y REFERENCIA AL ACTA EN LA QUE HA SIDO INFORMADA AL CLAUSTRO y AL CONSEJO ESCOLAR

D./Dª HELENA HERRERA PASCUAL DEL RIQUELME como Director/a del centro CP INF-PRI SAN JUAN DE LA PEÑA con CIF y dirección en JACA CL. SAN JOSÉ DE CALASANZ, 3

CERTIFICA

Que aprueba la PGA del CEIP San Juan de la Peña para el curso **2021-22 y que se ha informado al Claustro de profesores con fecha 20-19-2021 y al Consejo Escolar con fecha 10-10-2021** de todo el contenido de la misma, tal y como se redacta en el documento digital adjunto.

En JACA, a 15 de octubre de 2021

La Directora

Fdo: Helena HERRERA PASCUAL DEL RIQUELME

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2021-22

C.E.I.P. Bilingüe Español-Inglés "San Juan de la Peña" de Jaca (Huesca)

ARAGÓN

Correo electrónico: cpsjphuesca@educa.aragon.es
Web: http://cpsjphue.educa.aragon.es/

Teléfono: 974356370 Fax: 974356370

1. Introducción.
2. Objetivos prioritarios para el curso y estrategias y acciones para su desarrollo.
3. Modificaciones realizadas y aprobadas del Proyecto Educativo de Centro PEC y Proyecto Curricular de Etapa PCE y programaciones didáctica
4. Plan de Mejora
5. Organización del centro.

    5.1. Organización general
    5.2. Horarios del Centro: Horario profesorado obligada permanencia.
    5.3. Criterios generales de organización.
    5.4. Días no lectivos aprobados por el Ayuntamiento
    5.5. Planificación y justificación del horario de autonomía de centro.
    5.6. Instalaciones y equipamiento. Mantenimiento y necesidades.

6. Planes de actuación de los órganos de gobierno y de coordinación docente.

- Del Equipo Directivo.
- Del Consejo Escolar.
- Del Claustro.
- De la CCP.
- De los equipos Didácticos.
- Del Equipo Didáctico CCP de ingés/Comisión British.

7. Concreción del Plan de Atención a la Diversidad (PAD)
8. Concreción Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT).Programa del área de Tutoría por niveles y sesiones semanales.
9. Concreción Plan de Convivencia. (Actuaciones dirigidas a la detección, prevención, intervención y desarrollo de la mejora de la convivencia)
10. Plan de Intervención del servicio general de orientación Educativa.
11. Plan anual de actividades complementarias, extraescolares y servicios complementarios:

    11.1. Actividades complementarias que se realizarán: fechas y grupos de alumnos a quienes se dirige. Viaje de Estudios. Otras actividades deportivas y artísticas fuera y dentro del recinto escolar.
    11.2. Actividades extraescolares de carácter cultural que se realizarán en colaboración con AMPA y otros sectores.
    11.3. Organización, horario y funcionamiento de la biblioteca del colegio. Planificación de las sesiones de 30 minutos de lectura.
    11.4. Reglamento del Comedor Escolar.
    11.5. Organización del Transporte Escolar.

12. Otros programas institucionales o de innovación:

    12.1. BRIT-ARAGÓN Currículo Integrado.
    12.2. Apertura de Centros y Abierto por Vacaciones.
    12.3. Programa de integración TAPC.
    12.4. Plan de evacuación y seguridad.
    12.5. Aragonés
    12.6. Plan de fruta

13. Plan de formación del profesorado.
14. Seguimiento y evaluación de la P.G.A.
15. Memoria administrativa:

- Proyecto de presupuesto del Centro
- Memoria económica de actividades complementarias y extraescolares.
- DOC Documento de Organización del Centro (en GIR y enviado en papel, firmado, al Servicio de Inspección)

16. Plan de Contingencia

1. Introducción

"El C.P. San Juan de la Peña de Jaca quiere ser un espacio de todos y para todos. Donde cualquier dificultad se convierta en una oportunidad para aprender y crecer personal y colectivamente."

Nuestra P.G.A. está concebida como un texto programático muy abierto, de forma que pueda readaptarse a las peculiaridades del curso y a los acontecimientos que vayan surgiendo.
A través de ella, intentaremos garantizar el desarrollo coordinado de todas las actividades educativas. Así como el correcto ejercicio de las competencias de los distintos órganos de gobierno y la participación de todos los sectores de nuestra comunidad educativa.

2. Objetivos prioritarios para el curso y estrategias y acciones para su desarrollo.

ACLARACIÓN: *Todas las estrategias se utilizan en todos los cursos, aunque, en algunos objetivos, se separan por etapas y niveles, con la intención de destacar lo que más trabajará cada nivel.*

1. Usar el lenguaje, en todos los idiomas que se trabajan en el Centro, como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y las conductas.

ESTRATEGIAS:

INFANTIL:

Se trabajan de manera funcional la lengua oral, la escucha y el lenguaje escrito como instrumentos de comunicación a través de la conversación en diferentes situaciones cotidianas, expresión de emociones, diferentes tipos de texto (cuentos, canciones, poesías, refranes)

1º Y 2º DE ED. PRIMARIA

Lectura: silenciosa, modelada, en voz alta, individualizada, por parejas, en gran grupo…, comprendiendo lo que leen.

Escritura: espontánea (según modelo de diferentes tipos de texto y material visual), copia, dictado, etc.

Expresión oral: exposiciones de relatos, hechos cotidianos, descripciones, asambleas y canciones.

Comprensión oral: escucha atenta y activa, formular deducciones y contestar preguntas a partir de lo escuchado.

3º Y 4º DE ED. PRIMARIA

Para lograr dicho objetivo se realizarán diferentes actividades tanto individuales como cooperativas, a lo largo de todo el curso en las que se trabaje el lenguaje tanto de forma oral como escrita: contar experiencias vividas importantes para ellos, hacer debates sobre cuestiones que les interesen, dar su opinión sobre algún suceso actual, dramatizaciones, exposiciones, proyectos sobre diversos temas, diálogos e interacciones, escribir historias reales o imaginarias, describir personas, animales, objetos o lugares, inventar pequeñas poesías, escribir cuentos, recorrido lector, audiciones de textos leído. Realización de resúmenes, esquemas, diagramas, mapas conceptuales, uso del diccionario y materiales diversos en internet…Este año, por la situación que estamos viviendo, con frecuencia, las actividades serán individuales pero aprovecharemos cualquier ocasión para generar debates en clase, confrontar ideas trabajando en gran grupo. Este

año las sesiones de oralidad serán integradas en las clases de literacy junto con las otras destrezas donde generaremos y promoveremos actividades orales sobre todo al inicio y durante cada tema o unidad donde el maestro generará el input oral necesario para que el alumnado tomando nuestro modelo genere situaciones comunicativas dentro del aula. También se tendrá en cuenta la importancia de trabajar con el alumnado las emociones, ayudando a expresar su estado de ánimo y a compartir con los demás sus sentimientos. La actividad de "Audición de textos leídos" que se venía realizando en cursos anteriores, se puede plantear a nivel de clase y que trimestralmente, algun@s alumn@s preparen alguna lectura para leerla al resto de sus compañer@s o también con formato digital.

5º Y 6º DE EDUCACIÓN PRIMARIA
Estrategias o acciones: recorrido lector, buzones, apadrinamiento lector, investigación y exposiciones orales en el aula, lecturas en voz alta, dramatización, mapas conceptuales realizados en grupo para exponer, taller de escritura semanal con los diferentes textos que se trabajan en este ciclo.

2. Trabajar las matemáticas utilizando estrategias que nos ayuden a mejorar los resultados.
ESTRATEGIAS:
INFANTIL:
A través del juego, actividades manipulativas con materiales diversos (específico y no estructurado) y vivenciadas con el propio cuerpo, pasando después a la representación gráfica (pictogramas, dibujos…).También utilizando el ordenador, *bee bot* y mesas digitales en 5 años.

1º, 2º, 3º y 4º
- Realizar esquemas facilitadores de resolución de problemas matemáticos: enunciado, pregunta, datos, operación, solución. El alumnado deberá escribir los datos que aporta el problema, después la pregunta que formula dicho problema, a continuación realizará las operaciones que correspondan y, por último, comprobará que el resultado sea coherente con lo que nos pide el problema.
- Actividades manipulativas y uso de las reglas y compás.
- Pautas para plantear o inventar problemas relacionados con situaciones del entorno cercano al alumnado y de la vida real.
- Empleo de planos y mapas.
- Presentar en clase situaciones de la vida cotidiana, en las que el alumno aplicará los contenidos trabajados para resolver las cuestiones planteadas. Se realizarán pruebas de evaluación competenciales, en las que el alumnado deberá mostrar los contenidos aprendidos en torno a una situación real que

se le plantea. Para ello deberá extraer los datos necesarios para resolver las diferentes cuestiones que se le plantean.
Desde el área de artística contribuiremos a este área con proyectos donde tengan que manejar conceptos de geometría.
- Cálculo mental, dedicando tiempos fijos a estrategias favorecedoras del esfuerzo mental, en las que haya que sumar, restar, multiplicar o dividir por un número que facilite el cálculo mental.
-Hacer gymkanas matemáticas para vivenciar las matemáticas en nuestro entorno.
5º y 6º:
Juegos matemáticos, invención de problemas, reflexionar sobre los contenidos matemáticos, cálculo mental, rutinas de planteamiento de problemas, explicaciones por los alumnos de la teoría, planteamiento de preguntas,

3 .Diseñar y aplicar procedimientos sistemáticos y adecuados de respuesta a las necesidades específicas de apoyo educativo del alumnado, especialmente de las necesidades que surgen con la aplicación de nuestro Proyecto Bilingüe Inglés.
ESTRATEGIAS:
INFANTIL:
Realizamos diferentes tipos de agrupamientos para favorecer los aprendizajes desdobles dentro del aula, pequeños grupos, rincones de juego, apoyos)
1º y 2º
- Detectar estilos de aprendizaje y necesidades educativas.
- Implicaciones organizativas que suponen (Posibles desdobles – flexibles – o apoyo dentro del aula. Reparto adecuado de espacios del aula).
- Tutoría entre iguales (apoyo entre compañeros).
- Medidas curriculares y docentes cuando se consideren necesarias.
- Se utilizarán metodologías activas, con soporte audiovisual para facilitar la comprensión de contenidos.
3º,4º,5º y 6º
-Priorizar aquellos contenidos que sean imprescindibles con los alumnos que tengan dificultades de aprendizaje tanto en la lengua castellana como en la lengua inglesa.
-Se llevará a cabo una atención más individualizada con dicho alumnado recibiendo apoyo en las áreas que lo necesiten.
-Utilizar diferentes tipos de materiales, apoyos audiovisuales o escritos en ambas lenguas e instrumentos de evaluaciones diversos adaptados a la diversidad del alumnado facilitando la evaluación del mismo.
-Tutoría entre iguales.

-Desdobles
-Diversas metodologías activas

4. Seguir utilizando los recursos tecnológicos y digitales que el Centro dispone en cada aula.
Estrategias empleadas:
Para todos formación y uso de la nueva Plataforma AEDUCAR y continuación del uso de la app Dinantia.

INFANTIL:
- Utilización del "Robot mouse" en 3 años, "Bee-bot" en 4 y 5 años. Mesa digital en 5 años.
-Uso diario del ordenador para familiarizarse con la lengua y la cultura anglosajonas, mediante la presentación de videos, canciones y recursos media.
- Uso sistemático del ordenador y la pantalla del aula para la realización de actividades y como fuente de información.
1º,2º:
- Utilización del Bee-bot
- Uso sistemático del ordenador y la pantalla del aula para la realización de actividades.
- Visitas a la Web del colegio y a otras Webs educativas.
Además:
3º y 4º:
Como apoyo, refuerzo o ampliación a los contenidos que se van trabajando a través de audios, videos, libros digitales, búsqueda de información en la web, lecturas de diferentes tipos de textos, actividades en diferentes páginas web, uso de aplicaciones on line para el control actitudinal y de trabajo en el aula. Necesaria la formación sobre la pizarra digital para conocer su funcionamiento y posibilidades como herramienta de enseñanza-aprendizaje en el aula.
5º y 6º:
Libros digitales, PDI, mapas conceptuales, actividades online, class Dojo y otros programas de gamificación.

5. Gestionar el tiempo de recreo encaminándonos a una convivencia pacífica, minimizando los riesgos y conflictos que surgen, y promoviendo habilidades para la resolución constructiva de los conflictos que surjan.
ESTRATEGIAS:
-Involucrar al alumnado en la planificación de actividades lúdicas y deportivas en los recreos. Que a su vez favorezcan la integración de todo el alumnado, la convivencia, la tolerancia y el respeto.

- Se irán generando a lo largo del curso las estrategias y forma de trabajo en las reuniones de Equipo Didáctico de Ciclo y con el apoyo del Equipo de Convivencia y el Observatorio de Convivencia e igualdad del colegio.
- Generar como un hábito el Rincón Boca-oreja y el diálogo como forma y medio de Resolución de conflictos leves, aquellos que producen un enfrentamiento no grave entre dos o más alumnos.

6. Fomentar la creatividad y las emociones como parte integrante del desarrollo del niño, mediante la atención plena.
ESTRATEGIAS:
Continuar en el Proyecto de Innovación "Calma y relajación en las aulas "en educación Infantil y Primaria para conseguir, a través de las diferentes actividades que se planteen, que el alumnado aprenda a relajarse, lo que ayudará a construir un clima en las aulas que sea favorable para un aprendizaje atractivo y estimulante.
Mindfulness mediante actividades diversas de respiración, esquema corporal, atención a través de los sentidos (auditiva-visual-corporal).
- Resolución de conflictos mediante diferentes estrategias de mindfulness: respirar y calmarse para solucionar un conflicto, control de la ira, aceptar la frustración, autocontrol, reconocer y verbalizar las emociones especialmente ahora por la situación que nos está tocando vivir.
- Rincones o ambientes no estructurados con diferentes materiales (telas, cartones, periódicos, materiales sensoriales, pintura, plastilina, construcciones, etc.)

7. Seguir trabajando a través de las science diferentes técnicas de estudio (esquemas, subrayado, palabras clave…)
ESTRATEGIAS:
Se realizan esquemas, mapas conceptuales al final de cada tema de science en 3º y 4º de Ed. En tercero se les introducirá el concepto de esquemas, mapas conceptuales y palabras claves y se les proporcionará material en cada tema como material de apoyo y en cuarto serán ellos los que elaborarán sus propios esquemas, resúmenes o mapas conceptuales con ayuda de un modelo dado. También en Primaria, se seguirá reforzando el vocabulario en castellano y explicando diferentes técnicas para poder estudiar cada uno de los temas en sus diferentes partes de vocabulario, lectura y escritura.
En 5º y 6º trabajamos continuamente las técnicas de estudio otorgando al alumnado una autonomía progresiva en la aplicación de dichas técnicas. De esta manera, su estudio se vuelve más eficaz y sencillo, ya que el contenido se va ampliando cada vez más.

8. Concienciar en la importancia del reciclaje tanto a los alumnos como a las familias.

ESTRATEGIAS:
Desde la comisión de medioambiente se lanzarán diferentes propuestas, actividades, dinámicas lectoras, etc.… Este curso, la Comisión de Medio Ambiente, estará compuesta por la sección de Medio Ambiente del AMPA apoyada por el Equipo Directivo.

Otras propuestas que se consideran:

- Seguir adecuando nuestra metodología de centro y de aula a la situación Covid19.
- Continuar trabajando con nuestra mascota TICA la Convivencia en el colegio.
- Trasladar por lotes de libros a las aulas libros del espacio biblioteca.

3. Modificaciones realizadas y aprobadas del Proyecto Educativo de Centro PEC y Proyecto Curricular de Etapa PCE y programaciones didácticas.

Todo el proyecto se actualizó en febrero de 2013.

La aprobación de la LOMCE nos ha obligado a iniciar de nuevo este proceso que tantos años de trabajo nos supuso. Hemos intentado, en este nuevo proceso, aprovechar al máximo los documentos institucionales ya elaborados, invirtiendo sólo las energías estrictamente necesarias para la adaptación de nuestros documentos a la LOMCE.
Durante este curso se van a revisar y actualizar el Plan de Convivencia y el RRI.

4. Plan de Mejora

Evolucionamos muy positivamente en cuanto a rendimientos académicos. Lo que nos invita a continuar siendo autocríticos, rigurosos y exigentes. Así pues, nuestro Plan de Mejora continuará incidiendo en una mejora alcanzable.

- **Puntos fuertes.**

- El PEC y todos los documentos que lo incluyen (Plan de Atención a la Diversidad, Plan MIA, Plan de seguridad, Plan de Convivencia, Plan Mentor…etc.) han sido muy trabajados y debatidos en los últimos años disponiendo en la actualidad de unos documentos consensuados, bien estructurados y que son reflejo de nuestra forma de ser, de nuestra identidad. Por esta razón es más fácil que todos trabajemos

coordinadamente. Algunos de ellos se van a actualizar para incluir nuestra Consticole, nuestra mascota de Convivencia, Prototica (Protocolo de gestión de conductas leves y graves basada en el Decreto 73/2011) y los documentos de registro de conductas.
- La línea metodológica del centro.
-La organización del centro.
-El Proyecto de Formación del Centro.
-En Infantil es destacable la relación familia-escuela, que se establece a través de numerosas actividades (talleres, excursiones, cumpleaños…)

- **Puntos débiles.**

Competencia digital:
No disponemos de los suficientes medios informáticos para desarrollar la competencia digital del alumnado. Posible propuesta a debatir: compra de tabletas a partir de tercero de primaria sustituyendo los libros físicos por licencias digitales.

Competencia Comunicación Lingüística:
-Falta de hábito del alumnado de releer los textos escritos.
-Falta de estrategias a la hora de analizar, búsqueda de información o comprensión lectora de diferentes tipos de texto.
-Poca variedad de vocabulario en lengua castellana.
-El alumnado no lee con atención las preguntas.
-El alumnado no está habituado a la autocorrección de sus producciones escritas.
-La expresión oral y actos de comunicación en lengua castellana e inglesa -Las familias no se implican lo suficiente en la lectura diaria en casa.
Competencia Matemática
-Fallos en la comprensión y análisis de los enunciados de los problemas.
- El alumnado no analiza los resultados de los problemas para descubrir la lógica de la respuesta.
-Falta de esfuerzo a la hora de plantear y resolver los problemas matemáticos.

Otros Aspectos mejorables a tener en cuenta
- La coordinación entre Educación Infantil y Educación Primaria
- EF: falta de espacios adecuados para impartir el área. El estado del patio exterior del recreo no hace recomendable la realización del área de EF en él.
- MÚSICA: no disponer de una aula específica para impartir esta asignatura

▪ **Descripción del punto o puntos débiles sobre los que se decide trabajar.**

Competencia Comunicación Lingüística:

-Falta del hábito del alumnado de releer los textos escritos.

-El alumnado no lee con atención las preguntas y enunciados.

-El alumnado no está habituado a la autocorrección de sus producciones escritas.

-Falta de estrategias a la hora de analizar, búsqueda de información o comprensión lectora de diferentes tipos de texto.

-Poca variedad de vocabulario en lengua castellana.

-La expresión oral y actos de comunicación en lengua inglesa.

-Las familias no se implican lo suficiente en la lectura diaria en casa.

Competencia Matemática

-Fallos en la comprensión y análisis de los enunciados de los problemas

-El alumnado no analiza los resultados de los problemas para descubrir la lógica de la respuesta.

-Pereza mental y esfuerzo mínimo (Dificultades asociadas a la falta de esfuerzo y concentración a la hora de plantear y resolver los problemas matemáticos.

En 5º y 6º tenemos vigilantes del silencio (2 ó 3 por aula) y llevamos un registro de cruces para los que no cumplen adecuadamente las normas del silencio.

- La contextualización con la vida diaria para que el aprendizaje sea significativo.
- La convivencia entre iguales.

▪ **Objetivos mensurables que se establecen en relación con cada punto débil definido y sobre sus causas.**

-Trabajar para que el alumnado adquiera el hábito de releer los textos.

-Utilizar la autocorrección de producciones escritas.

-Trabajar el lenguaje oral en las diferentes lenguas.

-Incorporación de la oralidad en lengua inglesa.

-Trabajo con el diccionario para enriquecer el vocabulario en lengua castellana.

-A partir de 3º de Primaria, generar situaciones comunicativas en lengua inglesa, como vehículo de comunicación.

-Continuar con los 30 minutos de lectura en voz alta, tal y como se indica en nuestra PGA.

-Utilizar y aplicar en el aula el Plan lector del Colegio que consta en los Documentos Institucionales del mismo.

-Analizar y contextualizar los enunciados de los problemas matemáticos.

-Utilizar diferentes técnicas o estrategias de modelaje para facilitar la comprensión de conceptos o procesos.

-Realizar esquemas facilitadores de la resolución de los problemas matemáticos.
-Aportar estrategias para que el alumnado sea capaz de plantear o inventar problemas.
-Utilizar planos y mapas.
-Elaborar pruebas de evaluación diversas con instrumentos de evaluación diversos cubriendo así la diversidad del aula..
-Dedicar tiempos fijos a estrategias favorecedoras del esfuerzo mental.
-Plantear situaciones didácticas significativas relacionadas con el entorno del alumnado.
-Reforzar y trasladar, en las reuniones programadas trimestralmente, todas las iniciativas encaminadas a una buena convivencia y desplazamiento por el colegio tanto a las monitoras de comedor como a los monitores de actividades extraescolares
-Continuar con una organización basada en apoyos teniendo en cuenta las necesidades al igual que las posibilidades de recursos humanos.
-Continuar con el proyecto de innovación basado en los modelos de la escuela finlandesa que acerque al alumnado a pequeñas destrezas útiles para la vida diaria como pueden ser la costura, cocina, bricolaje y finanzas.

-Introducir el trabajo cooperativo (3º) y neurociencia.

PROYECTO GLOBAL DEL COLEGIO DE CONVIVENCIA

Actuaciones de mejora que se programan con indicación expresa y concreta de:

- Puesta en práctica de la PROTOTICA- concreción de la regulación de conductas leves y graves basadas en el DECRETO 73/2011.
- Unificar criterios para llevar a cabo la Resolución de conflictos.
- Seguir trabajando la CONSTICOLE a través de nuestra mascota de Convivencia.
- Ayudar a todo el alumnado a gestionar sus emociones, al autocontrol, al control de la ira, al diálogo y al entendimiento a través de actividades trabajadas sistemáticamente en tutoría.
- REVISAR, ACTUALIZAR y seguir desarrollando nuestro Plan de Convivencia para conseguir una auténtica Comunidad Educativa que CONVIVE atendiendo a las necesidades y diversidad del alumnado.

Además continuaremos con nuestro CONSTICOLE y nuestra mascota TICA, ambos útiles para el desarrollo de una convivencia positiva en nuestro centro.

. **Definición de la actuación.**

Se continuará trabajando con nuestro proyecto de Convivencia. En Educación Infantil y Primaria continuamos con el trabajo de relajación en las aulas"

dedicando 10 minutos todos los días como una rutina más integrada dentro de las actividades diarias. Con ello, se favorece la convivencia en el aula . Trabajaremos LA CONSTICOLE y la Convivencia con TICA.
Se llevará a cabo un proyecto global a nivel de Centro.
Se intentarán llevar a cabo todas las medidas didácticas propuestas en el siguiente apartado.

Medidas didácticas propuestas:

Competencia Comunicación Lingüística:

- Generalmente, con una sola lectura no es suficiente. Reforzaremos el hábito de releer los textos para buscar bien la información. Para ello, el profesorado de todas las áreas y niveles, sistematizará la relectura como hábito a adquirir, siendo el propio profesorado el impulsor de esta técnica.
-Se utilizará, diferentes tipos de lecturas (grupal, individual, por parejas..) pará contribuir a una mejora en la competencia lingüística.
-Se trabajará con el alumnado diversas técnicas o estrategias para analizar, mejorar la comprensión y la búsqueda de información en cualquier tipo de texto.
- Seguiremos realizando la autocorrección de producciones escritas para analizar la coherencia del texto, la ortografía y la puntuación. Para ello se utilizarán plantillas o esquemas de autocorrección adaptadas a los diferentes niveles y etapas.
- Se trabajará especialmente el lenguaje oral a través de exposiciones orales como el debate, la simulación de situaciones de la vida real, el relato oral, etc. Tanto en lengua castellana como en lengua inglesa generando verdaderas situaciones de comunicación.
-Se llevarán a cabo refuerzo de ciertos contenidos y vocabulario del área de Science en lengua castellana e incluso, en ocasiones, trabajo interdisciplinar en el área de artística..
- Se continuará con los 30 minutos de lectura en voz alta, en ambas lenguas, tal y como se indica en nuestra PGA.
- Se utilizará y aplicará en el aula el Plan lector del Colegio que consta en los
- En lengua recorridos literarios y la historia.

Competencia Matemática

Con el objetivo de mejorar los resultados, continuaremos aplicando las pautas de trabajo que a continuación se detallan:

- Se analizarán los enunciados de los problemas matemáticos para llegar a comprenderlos. El profesorado adoptará esta estrategia, para que el alumnado se habitúe a ello.
-Se utilizarán enunciados de problemas contextualizados con la vida real

- Se realizará un esquema o dibujo facilitador de la resolución de los problemas matemáticos. Se trabajará siempre con el alumnado tras la lectura y comprensión del problema.
- Se trabajarán las matemáticas no sólo desde la resolución de problemas planteados por el profesor o por el libro. Se trabajará con asiduidad el proceso inverso, que sea el alumnado el que cree, plantee o invente un problema que se pueda resolver, siendo el profesorado el que aporte las estrategias y datos necesarios según el nivel o etapa.
- Se trabajará utilizando planos y mapas para que el alumnado se acostumbre a este tipo de soporte matemático para interpretarlos con facilidad.
- El profesorado elaborará pruebas de evaluación diversas de manera que el alumnado pueda tener la posibilidad de mostrar que es lo que sabe. Para ello será importante introducir diferentes tipos de pruebas como por ejemplo las de opción múltiple.
- Se dedicarán unos tiempos fijos a estrategias favorecedoras del esfuerzo mental (cálculo mental, concentración y resolución de pequeños ejercicios de lógica matemática, de activación de la inteligencia, Sudokus.)
- **Gymkanas matemáticas.**

Medidas organizativas.
- El horario de la tarde de formación de los miércoles permite que todo el profesorado, dentro del proyecto de formación del Colegio, colabore en el Proyecto global planteado para este curso escolar.
- Seguimiento de la evolución a través de la CCP.

Destinatarios.
Todo el profesorado y alumnado del colegio

Responsables de llevarla a cabo.
Todo el Claustro

Temporalización (momento en que se desarrollará de manera habitual y periodo para el que se establece su desarrollo).
El horario de formación se concentra en las dos horas de permanencia en el centro durante los miércoles, en el caso de tener que utilizar otros periodos por exigencias de ponentes se flexibilizara para facilitar la asistencia.

- **Seguimiento y evaluación de la puesta en marcha de las actuaciones de mejora.**

- Reuniones de Equipo Didáctico
- CCP
- Sesiones de evaluación. Inicial, trimestral y final.
- Reuniones de la Comisión de Seguimiento del Comedor Escolar.

5. Organización del centro.

5.1. Organización general

DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS:

CURSO 21-22

		CUARTO 23	AULA 20	AULA 19	AULA 18	ASEO		CUARTO 64	AULA 12	AULA 11	AULA 10	ASEO
		PT	6ºA	6ºB	6ºC			Almacén	4ºA	4ºB	4ºC	
		CUARTO 22	AULA 17	AULA 16	AULA 21	Aseo		CUARTO 33	AULA 9	AULA 8	AULA 7	ASEO
		AL	5ºA	5ºB	5ºC			Despacho Orientador	2º A	2º B	2º C	
CUARTO	CUARTO	CUARTO	AULA 15	AULA 14	AULA 13	ASEO	AULA 27		AULA 6	AULA 5	AULA 4	ASEO
Administrativo Fotocopiadora	Secretaría J. Estudios	Dirección	3ºA	3ºB	3ºC		**SALA DE PROFESORES**		1ºA	1ºB	1ºC	
SALA		COMEDOR ESCOLAR			COCINA	DESPENSA	ALMACÉN E. F. 45		AULA 3	AULA 2	AULA 1	ASEO
Sala de Usos Múltiples **COMEDOR**		**COMEDOR ESCOLAR**			**COCINA**		Servicios		**AULA TEA**	5 añosA	5 años B	
			COMEDOR NUEVO									

BIBLIOTECA

AULARIO DE EDUCACIÓN INFANTIL							
4 años C	4 años B	4 años A	3 años B	3 años A	5 años C	Sala Profesores	**AULA PSICOMOTRICIDAD**

5.2. Horarios del Centro: Horario profesorado obligada permanencia.

HORARIO GENERAL DEL CENTRO

El centro permanece abierto:	*Septiembre y Junio*	De 7:30 a *14:15 horas
El centro permanece abierto:	*Octubre a Mayo*	De 7:30 a *16:00 horas

Cuadro general – resumen de todo el horario:

HORARIO COLEGIO CEIP SAN JUAN DE LA PEÑA			
De 7:30 a 9:10 h.	APERTURA DE CENTRO: "Madrugadores". Guardería y desayuno.		
HORARIO LECTIVO DEL ALUMNADO INFANTIL Y PRIMARIA			
De *8:50 a 9:50 ***9:00** ***9:05** ***9:10**	Áreas curriculares	40/50 /60mn	**INNOVACIÓN CURRICULAR (cuando se programe)**
De 9:50 a 10:40	Áreas curriculares	50mn	
De 10:40 a 11:30	Áreas curriculares	50mn	**Posibilidad de continuación del trabajo de innovación**
De 11:30 a12:00	*Recreo*	30mn	
De 12:00 a 13:00	Áreas curriculares	60mn	
De 13:00 a 13:10	Proyecto de Innovación	10mn	**INNOVACIÓN EDUCATIVA : "INTELIGENCIA EMOCIONAL Y CALMA INTERIOR EN LA ESCUELA"**(en algunos cursos estos 10m se harán de 12:50 a 13:00 para poder cuadrar el

			minutaje de las áreas)
De 13:10 a *13:50 ***14:00** ***14:05** ***14:10**	Áreas curriculares	30/40 /50mn	**Infantil 3 años hace un recreo de 13:25 a 13:40.**

*** HORARIO GENERAL A PARTIR DEL LUNES 20 DE SEPTIEMBRE:**

(salida por las mismas zonas que se entró por la mañana)

Infantil 3 años: Entrada 9:05h – Salida 14:05h.

Infantil 4 años: Entrada 9:00h – Salida 14:00h.

Infantil 5 años A Y B: Entrada 9:00h – Salida 14:00h.

Infantil 5 años C: Entrada 8:55h – Salida 13:55h.

1º Primaria: Entrada 9:00h – Salida 14:00h.

2º Primaria: Entrada 8:55h – Salida 13:55h.

3º Primaria: Entrada 9:00h – Salida 14:00h.

4º Primaria: Entrada 8:55– Salida 13:55h.

5º Primaria: Entrada 9:00h – Salida 14:00h.

6º Primaria: Entrada 8:55h – Salida 13:55h.

HORARIO DE TRANSPORTE A PARTIR DEL LUNES 20 DE SEPTIEMBRE:

- Llegada al Colegio en el margen horario de 8:50 a 8:55h. Recepción y reparto por rutas en porche de Primaria. Entrada por Fernando el Católico. Cada ruta en su zona indicada en el suelo .

- **Salida del colegio a las 15:47h.** *(Cuando hayan terminado de salir los usuarios del comedor de 2º de Primaria sin transporte)* Recepción por rutas en porche de Primaria. Salida por Fernando el Católico. Cada ruta en su zona indicada en el suelo. (la ruta 8 retrasará unos minutos su salida, aprox 15:55)

HORARIO DE COMEDOR A PARTIR DEL LUNES 20 DE SEPTIEMBRE:

(salida por las mismas zonas que se entró por la mañana, salvo 3ºB y C que salen todos por la puerta que accedió 3ºA; y 4º A, B y C que salen por la puerta de 1º de Primaria, ambas por la calle peatonal .

Infantil 3 años: Entrada 14:05h – Salida 15:55h.(comida en las aulas)

Infantil 4 años: Entrada 14:05h – Salida 15:50h.(comida en las aulas)

Infantil 5 años: Entrada 13:55h – Salida 15:45h. (comida en las aulas)

1º Primaria: Entrada 14:00h – Salida 15:50h. (comida en sala usos múltiples)

2º Primaria: Entrada 13:55h – Salida 15:45h.(comida en comedor nuevo)

3º Primaria: Entrada 14:05h – Salida 15:55h.(comida en comedor nuevo)

4º Primaria: Entrada 13:55h – Salida 15:45h.(comida en comedor grande)

5º Primaria: Entrada 14:00h – Salida 15:50h.(comida comedor grande)

6º Primaria: Entrada 13:55h – Salida 15:45h.(comida comedor grande)

EN JUNIO Y SEPTIEMBRE (*en periodo reducido*) EL HORARIO DEL ALUMNADO TRANSPORTADO ES:

	LLEGADA AL COLEGIO	SALIDA DEL COLEGIO
JUNIO Y SEPTIEMBRE	8:50h.	13:50h. (el alumnado se va después de haber comido)

En Junio y Septiembre, en periodo reducido, las franjas horarios son:

1ª- de *(8:55/9:00/9:05) a 9:40h
2ª- de 9:40 a 10:20h

3ª- de 10:20 a 11h
Recreo- de 11 a 11:30h
4ª- de 11:30 a 12:15h
5ª- de 12:15 a *(12:55/13:00/13:05)

(Mindfulness de 12:15 a 12:25)

Horario total 4h =240'
Se reducen todas las sesiones hasta el recreo a 40'.
Después del recreo 2 sesiones de 45'

HORARIO DEL PERSONAL NO DOCENTE.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO: De 8:30 a 15:30 (salvo el viernes que tiene libranza de 30 minutos)
CONSERJE: De 7:30 a 14:30
COCINERO Y AYUDANTE DE COCINA: De 8:20 a 15:50(salvo el viernes que tienen libranza de 30 minutos)

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
De 14:00 a 15:00	PROGRAMACIONES Y ACTIVIDADES DE AULA CCP/CLAUSTRO	EQUIPOS DIDÁCTICOS COORDINACIÓN DE NIVEL	TARDE PEDAGÓGICA	ENTREVISTAS CON PADRES *(El horario se concretará entre el tutor y las familias)*	
De 15:00 a 16:00	ACTIVIDADES DE REFUERZO Y COORDINACIÓN				
De 15:00 a 17:00	CLAUSTRO CONSEJO ESCOLAR		TARDE PEDAGÓGICA	ENTREVISTAS CON PADRES *(El horario se concretará entre el tutor y las familias)*	

LIMPIADORAS COCINA Y CAMARERAS: De 12:00 a 17:30 (en este intervalo según contrato)
MONITORAS DE COMEDOR: De 14:00 a 16:00 (una de ellas de 14:00 a 16:30)
PERSONAL DE LIMPIEZA: De 11:30 a 13:00 y de 15:00 a 20:00

HORARIO DEL PROFESORADO.

Las **tareas en el horario de obligada permanencia** del profesorado en el centro son:
Lunes- (1 hora) Claustro. Consejo Escolar. CCP. Reuniones de nivel y coordinación con especialistas.
Martes-(1 hora). Coordinación de Equipo Didáctico. Coordinación para los especialistas que no tienen tutoría.

Miércoles-(2 horas). Tarde Pedagógica.
Jueves- (1 hora). Tutoría con familias de alumnos.
Viernes- No hay exclusiva.

HORARIO EN SEPTIEMBRE

ACTIVIDADES SEMANA DEL 1 AL 7 DE SEPTIEMBRE
CURSO 2021-2022 (SIN ALUMNOS/AS)

Permanencia en el Centro de 9:00 a 15:00 horas todos los días de la semana

PLANIFICACIÓN DE TRABAJO 1 – 7 SEPTIEMBRE 2021

Se podrán realizar reuniones presenciales de profesorado siempre que quede garantizado el cumplimiento de las medidas de prevención y protección frente al COVID-19 (**mascarillas, ventilación y desinfección manos).**

MIÉRCOLES 1 SEPTIEMBRE

9:00-10:00 Recepción equipo docente y visita del centro para el nuevo profesorado.

10:00-12:00 CLAUSTRO INICIO DE CURSO (1ª sesión). Aula 3º C.

12:00-12:30 Descanso

12:30-15:00 Trabajo tutores en aula y reunión de especialistas. Horarios, materiales, peticiciones, etc.

.

JUEVES 2 SEPTIEMBRE

9:00-9:20 Reparto de documentación a tutores.

9:00-11:30 Reunión de ciclos:

- Elección de coordinador/a si no se ha elegido aún.
- Listado de material escolar. Debe enviarse al correo cpsjphuesca@educa.aragon.es Es imprescindible que se realice en esta jornada para mandar la información a librerías con el fin de agilizar los pedidos antes de que comience el curso escolar.
- **SOLO EN 5º Y 6º CURSO**: Listado de posibles alumnos/as que recibirán un refuerzo en áreas instrumentales durante las clases de francés.
- Preparación mensaje de bienvenida del nuevo curso escolar para las familias.
- Evaluaciones iniciales: revisión.
- Repaso de horarios.
- Consenso normas de aula y preparación de elección de delegados de clase.

11:00-11:30 Descanso

11:30-15:00 Trabajo tutores en aula asistido por los especialistas. Revisión de armarios de cada pasillo.

Revisión sala de profesores. Inventario bibliográfico. Colaboradores British.

- Reunión Orientación con PT, AL y Jefatura (por confirmar)

VIERNES 3 SEPTIEMBRE

9:00-11:30 Programación y coordinación por niveles. Reunión en el aula A de cada nivel. Especialistas de pedagogía terapéutica y audición y lenguaje en el Aula 3º C.

Los especialistas se coordinaran con los niveles que impartan.

11:30-12:00 Descanso

12:00-15:00 Programación y coordinación de cada área. Propuestas para el curso, experiencias, líneas pedagógicas, peticiones, etc. Los docentes de los cursos **C** se repartirán como consideren.

Inglés (literacy, science, art): 1º A

Educación Física: 2º A

Primaria (matemáticas y lengua): 3º A

Música: 5º A

Audición y lenguaje: aula TEA

Pedagogía terapéutica: 5 años B

Infantil: 5 años C

LUNES 6 SEPTIEMBRE

9:00-11:30 Reuniones internivelares para traspaso de información sobre el alumnado.

- Aula 5 años C:
- Aula 1º A:
- Reunión de ciclo resto de docentes: aula 4 años A infantil, aula 3º A 1er ciclo, aula 3º B 2º ciclo y aula 3º C 3er ciclo.
- **11:30.12:00 Descanso**

12:00-15:00 Reuniones internivelares para traspaso de información sobre el alumnado.

- Aula 1º A:
- Reunión tutores de 6º para organizar prioridades del paso a la etapa de secundaria.
- Reunión de ciclo resto de docentes: aula 4 años A infantil, aula 3º A 1er ciclo, aula 3º B 2º ciclo y aula 3º C 3er ciclo.

MARTES 7 SEPTIEMBRE

9:30-12:00 CLAUSTRO INICIO DE CURSO (2ª sesión)

12:00-12:30 Descanso

12:30:15:00 Trabajo individual de cada docente en el centro, preparación de las entradas y pasillos.

HORARIO EN JUNIO

Horario: de 9:00 a 15:00 horas

1 día:

- Reunión BRIT ARAGÓN Currículo integrado.
- Tal y como consta en el Plan de Atención a la Diversidad, al finalizar Infantil, 2º y 4º de Primaria, los tutores deberán hacer una reunión con los especialistas que han dado clase, en la que decidirán si es necesario reestructurar los grupos para empezar el curso siguiente. Se levantará acta de la decisión tomada. Reunión por Equipos didácticos para evaluar y valorar puntos fuertes y débiles del Curso Escolar, para que surjan propuestas de mejora.

2º día:

-Reunión de apoyos, Jefatura de Estudios, Tutores y maestras de AL y PT con el fin de revisar el plan de apoyos. (Como, cuando, a quién, en qué áreas, propuestas de apoyos para el curso próximo).
-Reunión de los tutores de 6º de Primaria y el psicólogo con el orientador de Secundaria y el jefe de estudios adjunto del IES "Domingo Miral y del IES "Pirineos" para facilitar la incorporación de nuestro alumnado en los IES.

3º día:

-Acondicionamiento de aulas y otras cuestiones de organización.

4º día:

-XII Jornada de convivencia del profesorado del CEIP San Juan de la Peña, si estamos en escenario de normalidad, sino se seguirá con el trabajo que se indique desde Dirección.

5º día:

-Claustro y Consejo Escolar

6º y 7º día: Firma y organización de expedientes. Recogida de las aulas entrega de llaves y ordenadores y cables.

SE ADJUNTA EN PDF EL CALENDARIO DE TRABAJO ANUAL DEL PROFESORADO

COMISIONES:

Se generan 4 grupos de trabajo para tomar decisiones consensuadas y participativas. Los grupos serán : de Convivencia e Igualdad, de Banco de libros, de Comedor y de medioambiente.

5.3. Criterios generales de organización

- **Criterios para la elaboración de los horarios del alumnado de Educación Infantil y Periodo de adaptación en 3 años.**

La distribución horaria de las actividades docentes se hará a partir de un tratamiento globalizado de los contenidos e incluirá:
-Tipos de actividades y experiencias tanto en castellano como en inglés.
-Agrupamientos flexibles para el desarrollo de talleres y actividades complementarias.
-Periodos de juego y descanso.
Esta propuesta se realizará para cada uno de los días de la semana. Se tendrán en cuenta los ritmos de los niños.

Para la organización horaria se contempla lo establecido en la Orden de 28 de marzo de 2008 por la que se aprueba el Currículo de Educación Infantil.

Periodo de adaptación

En abril, en las Jornadas de Puertas Abiertas se hará una reunión con las familias (on line o presencial según el escenario en el que nos encontremos) donde se les dará pautas de actuación con sus hijos e hijas durante el verano para una buena preparación del inicio de escolarización en septiembre, se les enseñará el centro, sus aulas y se les informará de la metodología y de los servicios del centro.

En septiembre se convocará a otra reunión para informar a los padres sobre el *periodo de adaptación.*

Para llevar a cabo el periodo de adaptación se harán dos sesiones: de 9:00 a 10:45h y de 11:15 a 13:00h. A cada una de estas sesiones asistirá, aproximadamente, la mitad de la clase, de esta manera el tutor/a tiene más oportunidades de conocer a los niños y niñas, así como ellos de conocerlo a él/ella. A las 10:45 habrá una parada de media hora para organizar de nuevo la clase. Durante estas sesiones, algún miembro de la familia puede permanecer un tiempo si el caso así lo requiere y si las situación de Salud pública lo posibilita.

Las actividades de estos días serán de juegos compartidos para que se conozcan entre ellos.

Los recursos humanos con los que contaremos durante estos días además de las tutores/as serán los auxiliares u otro profesorado disponible según consideración de Jefatura de Estudios.

- **Criterios para la elaboración de los horarios del alumnado de Primaria.**

En la elaboración del horario de los niveles y áreas en los que deba detallarse la distribución horaria semanal, se respetarán los siguientes criterios, siempre que sea posible:

-La programación de actividades para cada una de las sesiones lectivas tendrá en cuenta la atención colectiva e individualizada de todos los alumnos del centro.

-La distribución del horario deberá prever las distintas posibilidades de agrupamiento flexible para tareas individuales o trabajo en grupo, siempre primando, en cuanto a salud y seguridad, el Plan de contingencia.

-La distribución de las áreas en cada jornada se realizará atendiendo razones pedagógicas, siempre que lo permitan otras circunstancias (Profesorado compartido, reducción de jornada…).

-En ningún caso las preferencias horarias del profesorado podrá obstaculizar la aplicación de los criterios anteriormente expuestos.
-Los periodos de recreo de Educación Infantil y Primaria serán escalonados, tal y como se especifica en el Plan de Contingencia.
La distribución horaria de las diferentes áreas se ajusta a lo establecido en la Orden **ECD/850/2016, de 29 de julio, por la que se modifica la Orden de 16 de junio de 2014,** de la Consejera de Educación, Universidad, Cultura y Deporte, por la que se aprueba el currículo de la Educación Primaria y se autoriza su aplicación en los centros docentes de la Comunidad Autónoma de Aragón y teniendo en cuenta las Instrucciones sobre la medida cautelar posterior, siempre atendiendo al ajuste del Anexo III según instrucciones para los colegios bilingües .

- **Criterios para la elaboración de los horarios del profesorado y horario en septiembre y junio en periodo sin presencia de alumnado.**

Garantizando la dedicación de los tiempos mínimos establecidos en la legislación, para cada una de las áreas de aprendizaje que establece con carácter general y de manera preceptiva el horario con indicación del número total de minutos por nivel para cada área, se intentarán tener en cuenta los siguientes criterios:
-Dada la situación de COVID19 el primer criterio será la seguridad tanto del alumnado como del profesorado.
- Establecer apoyos por niveles en el área de Literacy, desde 1º hasta 6º de Educación Primaria, siempre que sea posible, para impartirla de forma simultánea, y si fuera necesario utilizar dos espacios diferentes. Al ser la lengua inglesa, una de las lenguas instrumentales de aprendizaje, se requiere una ratio inferior que posibilite la adquisición gradual de las destrezas mínimas imprescindibles para el aprendizaje en las áreas no lingüísticas. Para todo ello se establece un apoyo de dos sesiones de oralidad impartido por un colaborador o profesorado de inglés con C1, de 1º a 6º de Educación Primaria.
-Tratar de equiparar los apoyos de lengua castellana, priorizándolos, de 1º a 6º con los que se realizan en las áreas de inglés.
-Generar una dinámica de apoyos respetuosa con nuestro Plan de Contingencia, que facilite la intervención en el aula, en la zona de pasillos, aplicando así las metodologías activas que dan identidad al colegio.
-Intentar que, a lo largo del día, en todos los niveles se imparta, al menos, una materia en idioma inglés.
-Intentar que coincidan, en un mismo día, el número menor posible de especialidades en la misma aula.
-En el caso de aulas de ratios altas y con alumnado de adaptación curricular significativa (ACS) se intentará ampliar las horas de apoyo en lengua inglesa y castellana, siempre que no haya sido posible dividirla en dos aulas con

identidad propia y tutores diferentes.
-Apoyar una hora, siempre que sea posible, en el área de Science, de 1º a 6º de Educación Primaria, como medida de atención a la diversidad dentro del programa bilingüe, apostando así para que la mayoría del alumnado alcance los mínimos exigidos a pesar de impartirla en lengua inglesa dentro del área y nivel.
-Generar sistemáticamente, en 5º y 6º de Primaria, agrupaciones flexibles para impartir las áreas de Ciencias en castellano pero exigiendo unos niveles mínimos de idioma inglés. Se trata de una importante medida de Atención a la Diversidad dentro del Programa bilingüe del colegio que en caso de necesidad se intentaría extender a 4º de Educación Primaria.
-Facilitar, en el resto de áreas, con los apoyos, la organización de grupos flexibles o desdobles que por circunstancias de Salud este curso no podrán ser en otras aulas. Se podrán utilizar los pasillos que se generan delante de las aulas avisando en secretaría para enviar a la limpiadora a desinfectar el espacio después de su uso.
-El horario podrá modificarse ocasionalmente si alguna actividad puntual (deportiva, musical, de idiomas...) así lo requiere. Debe haber flexibilidad para que el horario se ajuste a las circunstancias y necesidades del grupo o tema de trabajo y otros condicionantes por el tema COVID19.
- En las clases cuyos tutores/as tengan reducción de jornada se priorizará que el horario sea pedagógico para el alumnado intentando respetar en la medida de lo posible la reducción solicitada por el profesorado. Será necesario establecer sesiones de coordinación con el compañero sustituto.

- **Otros Criterios generales:**

- Facilitar las actividades de natación, patinaje y esquí en los cursos correspondientes de Educación Primaria que sólo se realizarán, si la situación respecto a la pandemia lo permite. En este caso se intentaría realizar alguna de ellas en el tercer trimestre.
- Se aprovecharán los apoyos como facilitadores para la aplicación de metodologías activas y uso de herramientas TIC que requieran de más profesorado en el aula para poderlas llevar a cabo. prestando especial atención a la diversidad del alumnado.
- Realizar acciones con el alumnado de cara a fomentar la convivencia y el respeto mutuo, tal y como se refleja en nuestro Plan de Convivencia.
-Realizar el Plan de Formación tal y como marca la normativa.
- Continuar aplicando y utilizando nuestro Plan TIC.
-Potenciar dentro de lo posible cualquier Proyecto de Intercambio Virtual con la finalidad de mejorar los idiomas extranjeros.
-En 6º de Educación Primaria se llevará a cabo el proyecto de Educación Afectivo Sexual, impartido por profesionales del instituto AMALTEA de

sexología y psicoterapia y subvencionado por la Comarca y el AMPA. Se propone trasladarlo a finales del segundo trimestre.

- Mantener y potenciar los momentos de fiesta que vienen realizándose cada año.
- Solicitar la estancia de los alumnos/as de 5º de Primaria, durante tres días diferentes, en un Aula de Naturaleza.
- Continuar con el Viaje de Estudios para 6º de Primaria adaptándolo a la situación que tengamos en junio.
- Las excursiones finales de curso se contemplarán siempre y cuando la situación sanitaria lo permita.
- Seguir velando por la imagen del Centro de cara a hacerlo más agradable, confortable, atractivo y seguro.
- Coordinar principios y líneas de actuación con el AMPA de cara a mejorar las acciones educativas.
- Seguir en la línea de integrar en el Centro las manifestaciones artísticas, culturales y recreativas que el entorno vaya generando, siempre que se vean de interés y por temas de salud sea viable.
- Seguir manteniendo estrechas relaciones entre el Centro y las Instituciones.
- Formar parte y participar activamente en el Consejo Escolar Municipal y la Comisión de Absentismo en el formato que se prevea dado la situación de salud actual.
- Realizar una Jornada de Puertas Abiertas, presentando a la localidad nuestro Proyecto Bilingüe, mostrando el Centro y sus servicios, a padres y madres de alumnos/as de nuevo ingreso. Se realizará antes del periodo de admisión de alumnos "On line" o presencial según evolucione la situación de COVID19. .
- Seguir potenciando actividades sobre Salud, Convivencia y Respeto al Medio Ambiente.
- Seguir velando por la coordinación entre el profesorado que incide en el mismo grupo de alumnos de nivel e internivelar. Se realizarán reuniones de nivel, de especialistas, con apoyos, para favorecer la coordinación y que repercuta en la práctica docente. También se procurará, dentro de lo posible, que los maestros/as que inciden en cada aula sean el menor número posible para entre otras cosas, facilitar la coordinación.
- Los diferentes pasos de etapas , tanto de Infantil a Primaria, como de Primaria a Secundaria se consideran como un cambio tanto en el alumnado como en las familias, por lo que se establece un Plan de cambio de Etapa que contempla a todas las partes.

- Gestionar directamente el Comedor Escolar con la ayuda de una nutricionista y de una Comisión de trabajo, donde contaremos también con

padres y madres. Alrededor de esta Comisión se irán generando actuaciones, todas ellas para conseguir, a la larga, un comedor escolar ecológico y de cercanías, que al mismo tiempo sea autosuficiente.

- Sistematizar nuestras innovaciones desde principio de curso y continuar con la práctica educativa en tiempo lectivo **"INTELIGENCIA EMOCIONAL Y CALMA INTERIOR EN LA ESCUELA" intentando buscar alternativas viables a la situación sanitaria que estamos viviendo.**

5.4. Días no lectivos aprobados por el Ayuntamiento.
El 16 de febrero y el 6 de mayo de 2022.

5.5. Planificación y justificación del horario de autonomía de centro. (minutaje)
NOTAS:
La suma total de minutaje en Educación Física a lo largo de toda la Educación Primaria será 990 m.
La suma total de minutaje en Educación Artística a lo largo de toda la Educación Primaria será 720 m.
Itinerario Lingüístico: El porcentaje global de las lenguas es: 40,35% en ingles 57, 19% en castellano 2,46% en francés

6º de Educación Primaria

área	**minutaje**	**Nº de sesiones**	**Ing/Esp/Fran**
EF	**150**	**3 de 50m**	**Esp 2 sesiones y 1 en Ing**
A.TUTORIAL	**50**	**5 de 10m**	**Esp**
MATEMATICAS	**250**	**5 de 50m**	**Esp**
LENGUA	**240**	**4 de 60m**	**Esp**
NATURAL SCIENCE **SOCIAL SCIENCE** **TOTAL:**	**100** **100** **200**	**4 de 50m**	**Ing**

LITERACY	**200**	**4 de 50m**	**Ing**
MÚSICA	**50**	**1 de 50m**	**Ing**
PLÁSTICA	**60**	**1 de 60m**	**Ing**
FRANCÉS	**100**	**2 de 50m**	**Fran**
RELIGIÓN	**50**	**1 de 50m.**	**Esp**
TOTAL	**1350**	**30 sesiones**	

41, 5% en ingles 51, 1% en castellano 7,4% en francés

5º de Educación Primaria

área	**minutaje**	**Nº de sesiones**	**Ing/Esp/Fran**
EF	**150**	**3 de 50m**	**Esp 2 sesiones y 1 en Ing**
A.TUTORIAL	**50**	**5 de 10m**	**Esp**
MATEMÁTICAS	**250**	**5 de 50m**	**Esp**
LENGUA	**240**	**4 de 60m**	**Esp**
NATURAL SCIENCE SOCIAL SCIENCE TOTAL:	**100 100 200**	**4 de 50m**	**Ing**
LITERACY	**200**	**4 de 50m**	**Ing**
MÚSICA	**50**	**1 de 50m**	**Esp**
PLÁSTICA	**60**	**1 de 60m**	**Ing**
FRANCÉS	**100**	**2 de 50m**	**Fran**
RELIGIÓN	**50**	**1 de 50m.**	**Esp**
TOTAL	**1350**	**30 sesiones**	

37,7% en ingles 54, 8% en castellano 7,4% en francés

4º de Educación Primaria

área	**minutaje**	**Nº de sesiones**	**Ing/Esp/Fran**
EF	**160**	**2 de 50m 1 de 60m**	**Esp.**
A.TUTORIAL	**50**	**5 de 10m**	**Esp**
MATEMÁTICAS	**250**	**5 de 50m**	**Esp**
LENGUA	**290**	**4 de 60m y 1**	**Esp**

		de 50m	
NATURAL SCIENCE SOCIAL SCIENCE TOTAL:	**100 100 200**	**4 de 50m**	**Ing**
LITERACY	**250**	**5 de 50m**	**Ing**
MÚSICA	**50**	**1 de 50m**	**Ing**
PLÁSTICA	**50**	**1 de 50m**	**Ing**
RELIGIÓN	**50**	**1 de 50m.**	**Esp**
TOTAL	**1350**	**30 sesiones**	

40, 7% en ingles 59, 3% en castellano

3º de Educación Primaria

área	**minutaje**	**Nº de sesiones**	**Ing/Esp/Fran**
EF	**170**	**2 de 60m y 1 de 50**	**Esp 2 sesiones de 60m ,1 en Ing de 50m**
A.TUTORIAL	**50**	**5 de 10m**	**Esp**
MATEMÁTICAS	**250**	**5 de 50m**	**Esp**
LENGUA	**280**	**3 de 60m y 2 de 50**	**Esp**
NATURAL SCIENCE SOCIAL SCIENCE TOTAL:	**100 100 200**	**4 de 50m**	**Ing**
LITERACY	**250**	**5 de 50m**	**Ing**
MÚSICA	**50**	**1 de 50m**	**Esp**
PLÁSTICA	**50**	**1 de 50m**	**Ing**
RELIGIÓN	**50**	**1 de 50m.**	**Esp**
TOTAL	**1350**	**30 sesiones**	

40, 7% en ingles 59, 3% en castellano

2º de Educación Primaria

área	**minutaje**	**Nº de sesiones**	**Ing/Esp/Fran**
EF	**180**	**3 de 60m**	**Esp**

A.TUTORIAL	**50**	**5 de 10m**	**Esp**
MATEMÁTICAS	**250**	**5 de 50m**	**Esp**
LENGUA	**270**	**3 de 50m y 2 de 60**	**Esp**
NATURAL SCIENCE SOCIAL SCIENCE TOTAL:	**100 100 200**	**4 de 50m**	**Ing**
LITERACY	**200**	**4 de 50m**	**Ing**
MÚSICA	**50**	**1 de 50m**	**Ing**
PLÁSTICA	**100**	**2 de 50m**	**Ing**
RELIGIÓN	**50**	**1 de 50m.**	**Esp**
TOTAL	**1350**	**30 sesiones**	

40, 7% en ingles 59, 3% en castellano

1º de Educación Primaria

área	**minutaje**	**Nº de sesiones**	**Ing/Esp/Fran**
EF	**180**	**3 de 60m**	**Esp**
A.TUTORIAL	**50**	**5 de 10m**	**Esp**
MATEMÁTICAS	**250**	**5 de 50m**	**Esp**
LENGUA	**270**	**3 de 50m y 2 de 60**	**Esp**
NATURAL SCIENCE SOCIAL SCIENCE TOTAL:	**100 100 200**	**4 de 50m**	**Ing**
LITERACY	**200**	**4 de 50m**	**Ing**
MÚSICA	**100**	**2 de 50m**	**Ing**
PLÁSTICA	**50**	**1 de 50m**	**Ing**
RELIGIÓN	**50**	**1 de 50m.**	**Esp**
TOTAL	**1350**	**30 sesiones**	

40, 7% en ingles 59, 3% en castellano

5.6. Instalaciones y equipamiento. Mantenimiento y necesidades.

- Reparación a fondo de suelos y alicatado de la cocina del centro que se encuentra en muy mal estado.
- Sustitución de la marmita, los fuegos y la extracción de humos de la cocina del comedor escolar por su deteriorado estado, mal funcionamiento y necesidad de adecuarse a la normativa actual.
- Eliminación de las barreras arquitectónicas del Edificio de Educación Primaria mediante la colocación de un ascensor o montacargas.
- Renovación completa de la carpintería exterior con persianas en las aulas y cristales climalit para racionalizar el gasto de consumo de calefacción. Este curso se va a empezar en el Aula Tea, debido al ingreso de 4.000 euros por el premio conseguido en el concurso ECOENDESA.
- Reparación de todo el suelo del aulario de Educación Infantil.
- Mantenimiento de suelos exteriores: Renovar pavimento del recreo grande de primaria y de las entradas que dan acceso al centro y todo lo que rodea al colegio.

- Reparación de los peldaños rotos de las escaleras del Edificio de Primaria. (ya se realizó pero la reparación no ha dado resultado).
- Retirada de lamas bajas del edificio infantil y sustituirlas por chapas de aluminio.
- Cerrar el porche del patio grande para impartir clases de educación física. Sería conveniente un sistema de apertura que permitiera su uso para el recreo y el paso de vehículos de urgencia.
- En el Aula 3 donde está Infantil 5 años hay poca iluminación Nueva instalación eléctrica para dotar al aula de más iluminación.

6. Planes de actuación de los órganos de gobierno y de coordinación docente

6.1. <u>Del Equipo Directivo</u>

6.1.1. Temporalización

Reuniones mensuales del Equipo Directivo con los distintos coordinadores.

6.1.2. Aspectos a tratar

EN EL ÁMBITO HUMANO:

-Profundizar en la importancia del clima de convivencia del centro para un buen proceso de enseñanza y aprendizaje.

-Mantener y mejorar el clima de estudio y trabajo del centro.

-Fomentar las relaciones humanas entre todos los agentes de la Comunidad Educativa.

EN EL ÁMBITO PEDAGÓGICO:

-Mantener la operatividad de la Comisión de Coordinación Pedagógica y otras Comisiones establecidas.

-Potenciar los Equipos Didácticos como vehículo esencial de coordinación docente.
-Incorporar la formación a la praxis diaria del centro.
-Mantener los cauces de información entre el Equipo Directivo y la Comunidad Educativa.
-Continuar con la mejora del proceso enseñanza-aprendizaje.
-Continuar la revisión de los documentos definitorios del centro.
-Facilitar y fomentar el uso de las Nuevas Tecnologías al quehacer diario del centro.
-Contemplar la Diversidad como Inclusión y Principio y no como medida que corresponde a las necesidades de unos pocos.

EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL:

-Establecer canales fluidos de comunicación con todos los departamentos del Servicio Provincial de Educación.
-Potenciar las estructuras de coordinación con el resto de centros de la localidad.
-Fomentar las relaciones con el resto de las instituciones locales.
-Continuar facilitando la participación del AMPA en la vida del centro.

6.1.3. Objetivo prioritario

Todos los anteriormente señalados.

6.2. <u>Del Consejo Escolar</u>

6.2.1. Temporalización

Se reunirá como mínimo una vez al trimestre.

6.2.2. Aspectos a tratar

*0 Metodología.
*1 Tiempos Escolares.
*2 Plan de Convivencia y clima del centro.
*3 Instalaciones, mantenimiento y propuestas de mejora.
*4 Relación con otras Instituciones de la Localidad.
*5 Funcionamiento de todos los servicios y programas, así como de las actividades extraescolares y complementarias.
*6 Análisis de puntos débiles y fuertes de Participación y Planes de mejora.
*7 Presupuestos y gestión económica.

6.2.3. Objetivo prioritario

Todos los anteriormente señalados.

6.3. <u>Del Claustro</u>

6.3.1. Temporalización

Nos reuniremos los lunes a las 14:00 h. La frecuencia será como mínimo una vez al trimestre. Se buscará la hora y fecha más conveniente.

6.3.2. Aspectos a tratar

De forma sistemática se llevará a cabo un seguimiento de metodología, coordinación, convivencia, consecución de objetivos tanto prioritarios como

curriculares, Proyectos y Programas del Centro. Irán surgiendo así Planes de mejora desde el consenso.

6.3.3. Objetivo prioritario

Todos los anteriormente señalados.

6.4. <u>De la CCP</u>

6.4.1. Temporalización

La Comisión se constituye a comienzo del curso escolar, en sesión ordinaria y se reunirá mensualmente.

6.4.2. **Aspectos a tratar**

*8 Toma de decisiones organizativas tras el debate en los Equipos Didácticos.

*9 Proponer la planificación general de las sesiones de evaluación.

*10 Asegurar la coherencia entre el Proyecto Educativo de Centro, los Proyectos Curriculares de etapa y la Programación General Anual.

*11 Revisión y coordinación internivelar del PEC a partir del debate y propuesta de los Equipos docentes, dando coherencia formal y estructural a este documento del Centro. Descendiendo a las Programaciones Didácticas de las que se trabajará especialmente la Evaluación.

*12 Evaluar la convivencia en el Centro :funcionamiento de las normas, actividades propuestas, regulación de conductas a través de la Prototica y documentos de registro y "Mi versión de los hechos"...) y colaborar, si se cree necesario, con posibles propuestas de mejora. Seguimiento del Plan de Convivencia.

*13 Elaboración de pautas para las reuniones generales con padres y madres.

*14 Planificación y valoración de todas las actividades complementarias y culturales que se vayan realizando a lo largo del curso.

*15 Seguimiento del Plan de Formación de nuestro centro

*16 Evaluación, con continuos planes de mejora, del Plan de Atención a la diversidad.

6.4.3. Objetivo prioritario

Todos los anteriormente señalados.

6.5. <u>De los Equipos Didácticos</u>

6.5.1. Temporalización

Reuniones quincenales.

6.5.2. Aspectos a tratar

- Coordinación curricular y metodológica.
- Revisión del Plan de convivencia y Plan de Orientación y Acción Tutorial.
- Evaluar el desarrollo de la práctica docente y aplicar las medidas correctoras que esa evaluación aconseje.
- Debate y toma de decisiones comunes sobre incidencias y aspectos no

curriculares en los que haya que actuar.

- Revisión y coordinación internivelar del PEC a partir del debate y propuesta de los Equipos docentes, dando coherencia formal y estructural a este documento del Centro. Descendiendo a las Programaciones Didácticas de las que se trabajará especialmente la Evaluación.
- Llevar a cabo los acuerdos tomados en la CCP y presentar en ella todas las sugerencias de mejora que surjan en el Equipo Didáctico.
- Programación de actividades curriculares comunes y complementarias.
- Introducción en las programaciones de las Metodologías Activas.
- Valoración de las necesidades y recursos para el Equipo Didáctico.
- Preparación de las reuniones generales con los padres y madres del alumnado.
- Evaluación de la Práctica docente.
- Tiempos Escolares.

6.5.3. Objetivo prioritario

Todos los anteriormente señalados.

6.6. Profesorado de inglés British

6.6.1. Temporalización

Cinco reuniones anuales.

6.6.2. Aspectos a tratar

- Coordinación curricular y metodológica.
- Revisión del Proyecto bilingüe, Porfolio y del Plan de Lenguas.
- Evaluar el desarrollo de la práctica docente y aplicar las medidas correctoras que esa evaluación aconseje.
- Debate y toma de decisiones comunes sobre incidencias y aspectos curriculares y no curriculares.
- Revisión y coordinación internivelar de las programaciones didácticas, del material a crear y conservar en el centro, del uso y funcionamiento del armario British, etc. Todo ello a partir del debate y propuesta al resto de docentes dentro del programa bilingüe del colegio. De esta manera daremos sustento, coherencia formal y estructural al Proyecto bilingüe del colegio.
- Llevar a cabo los acuerdos tomados y presentar todas las sugerencias de mejora que surjan.
- Programación de actividades curriculares comunes y complementarias.
- Introducción en las programaciones de las Metodologías Activas.
- Valoración de las necesidades y recursos.
- Recogida por parte de los tutores bilingües de las dificultades que encuentran en las áreas bilingües.
- Propuestas de mejoras para diseñar unas líneas comunes de actuación que contemplen los distintos ritmos de aprendizaje de los alumnos y alumnado de incorporación tardía al sistema bilingüe.
- Evaluación de la Práctica docente.

6.6.3. Objetivo prioritario
Todos los anteriormente señalados.

7.Concreción del Plan de Atención a la Diversidad

Esta concreción anual se elabora a partir del documento Plan de Atención a la Diversidad del colegio que forma parte de nuestro PEC. La numeración que aparece en esta concreción sigue el esquema de dicho documento. Si no aparece un número y salta al siguiente, en esta concreción, quiere decir que no hay modificación anual en el apartado que se excluye.

MARCO LEGISLATIVO.
Instrucciones de 29 de agosto de 2019 del Secretario General Técnico del Departamento de Educación, Cultura y Deporte, para lo centros públicos de educación infantil y primaria y centros públicos de educación especial de la Comunidad Autónoma de Aragón en relación con el curso 2019-2020.
ORDEN ECD/1005/2018, de 7 de junio, por la que se regula las actuaciones de intervención educativa inclusiva. Esta orden modifica distintos aspectos del PAD que habrá que revisar a lo largo del presente curso. Su revisión se realizará cuando se publique la orden por la que se establecen los modelos de actuación para la atención educativa inclusiva de todo el alumnado, las funciones del profesorado especialista y la dotación de recursos personales. Para este curso escolar se han revisado y actualizado algunos anexos de uso frecuente (Documento de apoyo, ACS, autorización de apoyo fuera, informe trimestral cualitativo y el documento de derivación para evaluación psicopedagógica).

DETERMINACIÓN DE NECESIDAD ESPECÍFICA DE APOYO EDUCATIVO CONFORME A LA LEGISLACIÓN VIGENTE SE HA REVISADO EN EL GIR LOS ACNEAE QUE HAY EN EL CENTRO Y LOS DATOS INTRODUCIDOS. SE HA MANDADO UN CORREO ELECTRÓNICO PARA SU ACTUALIZACIÓN A LA PERSONA ENCARGADA DE ELLO EN HUESCA.

ACTUACIONES DE INTERVENCIÓN EDUCATIVA INCLUSIVA.

- ACTUACIONES GENERALES

Siguiendo el artículo 12 de la Orden ECD/1005/2018, de 7 de Junio por la que se regulan las actuaciones de intervención educativa inclusiva, las actuaciones generales de intervención educativa que adoptamos en nuestro centro son:

a) Prevención de necesidades y respuesta anticipada. (Art. 13)

A finales de junio si es posible, se reunirá el orientador, las profesoras de AL y PT, la jefe de estudios con las tutoras de cada curso de educación

infantil y primaria, para evaluar el apoyo recibido a los niños y recoger las necesidades para el próximo curso.

b) Promoción de la asistencia y de la permanencia en el sistema educativo. (Art.14)

Se estará a los pasos y procesos establecidos en el punto 8 del Plan de Atención a la Diversidad del Centro incluido en el PEC.

c) Función tutorial y convivencia escolar (Art. 15)

Este curso se va a revisar el POAT en cuanto a la acción tutorial asociada al refuerzo emocional. El Plan de Convivencia se revisará siguiendo las órdenes publicadas el 7 de junio de 2018 (1003 y 1005). Está incluido en la documentación de colegio el protocolo de intervención inmediata de acoso escolar publicado a fecha 19 de octubre de 2018.

d) Propuestas metodológicas y organizativas (ART. 16)

Este curso se intentará adaptar las metodologías activas que se implementan en el colegio a la situación sanitaria actual. Se detalla a continuación la organización concreta de la estructura de apoyos en el colegio.

Se han organizado los apoyos de la forma más inclusiva posible. La mayoría de apoyos son realizados dentro del aula.

CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN

Se concretan los criterios que se tienen en el centro para determinar los apoyos basados en recursos personales de agentes educativos y fórmulas organizativas para atender la diversidad:

- Criterios para el refuerzo educativo de la tarde:

Este curso 2021-22 lo van a impartir entre la especialista en aragonés y un docente del centro 7 horas a la semana (lunes, martes, miércoles y jueves).

***Lunes**: de 16 a 17h

***Martes**: de 15 a 16h y de 16 a 17h (2 grupos simultáneamente en esta última franja horaria).

***Miércoles**: de 16 a 17h.

***Jueves**: de 15 a 16h y de 16 a 17h.

Se intenta mantener grupos de máximo seis alumnos seleccionados acorde a los criterios que se determinaron en el PAD.

- Criterios para hacer desdobles por áreas de un grupo, en función de los recursos personales del centro:

En sesiones bilingües de Educación Infantil, siempre está la colaboradora British con la tutora. En EI 4 años, una de las sesiones British hay dos especialistas de inglés de manera que la tutora hace en esa sesión apoyo a una compañera de nivel. En EI 5 años, son dos las sesiones con dos

especialista en inglés, por lo que la tutora puede ir a apoyar a las otras clases de EI 5 años en los contenidos de castellano..

Algunas horas de Literacy de Educación Primaria cuentan con dos especialistas en el aula y dos sesiones se desdobla el grupo con la profesora de oralidad. Igualmente, una sesión mínimo, de Science cuenta con dos especialistas en todos los cursos de primaria (en algún curso dos sesiones), y en los cursos superiores (4º, 5º y 6º) la función es atender al alumnado que tiene más dificultades con las CCNN y CCSS impartidas en inglés, posibilitando recibir parte del currículo en español y con objetivos mínimos en inglés.

- El resto de apoyos de maestros especialistas e internivelares siguen los criterios establecidos en el PAD del colegio: este año más que nunca se está apoyando dentro del propio nivel y a lo sumo en el equipo didáctico.

e) Accesibilidad universal al aprendizaje (Art. 18)

Se ha mantenido al alumno con discapacidad motórica con el apoyo del AEE en las áreas que implican mayor movilidad.

f) Adaptaciones no significativas del currículo (Art. 19)

Se llevan a cabo por parte de todo el profesorado tutor y especialistas cuando su alumnado requiere una de estas actuaciones. Constarán como Documentos APO siguiendo el modelo incluido en el PAD del colegio.

g) Programas de colaboración entre centros docentes, familias o representantes legales y comunidad educativa. (Art. 20) Se adaptará a la situación actual.

h) Programas establecidos por la administración competente en materia de educación no universitaria, así como otros en coordinación de diferentes estructuras del gobierno de Aragón (Art. 21)

Son 5 los alumnos seleccionados por criterios sociofamiliares a la estructura de apoyo escolar fuera de horario lectivo dos horas semanales que lleva a cabo Cruz Roja con voluntarios este año.

Hay 8 alumnos de Educación Infantil que reciben estimulación temprana desde el programa de atención temprana del IASS en el CDIAT (Carlos López Otín de Sabiñánigo). También hay **ANTONIO** 3 alumnos de Educación primaria que asisten al mismo centro en atención postemprana. Existe coordinación (al menos dos reuniones anuales en el centro), por todos estos casos entre el colegio y el CDIAT.

- ACTUACIONES ESPECÍFICAS

Cualquiera de ellas se propondrá únicamente cuando tras la evaluación psicopedagógica se haya concluido la condición de ACNEAE y requiera una de estas actuaciones, previa resolución del Servicio Provincial.

Las actuaciones específicas quedan recogidas en el artículo 26 de la Orden que regula las actuaciones de intervención. Estas partirán de las necesidades detectadas en la evaluación psicopedagógica y se concretarán en modificaciones significativas individualizadas y prolongadas en el tiempo. Según el alumnado ACNEAE en GIR del centro, las actuaciones específicas resueltas se pueden adoptar entre otras las siguientes modalidades:

a.- Adaptaciones de acceso (artº 27)

- Participación del personal de atención educativa complementaria:

Criterios para el apoyo por parte del auxiliar de educación especial:

El colegio cuenta con dos auxiliares de educación especial. Uno de ellos está a 37 horas. Este horario completo viene asociado al hecho de ser un centro preferente TEA por lo que parte de su horario se dedica a atender a dos alumnos ACNEAE ACNEE TEA que se quedan a comedor. Este auxiliar atiende a los alumnos TEA de infantil y primaria, al alumno con discapacidad motórica, otra alumna con discapacidad intelectual y a dos alumnos con TDAH con problemas de conducta. Hay que tener en cuenta que este colegio tiene importantes barreras arquitectónicas (escaleras, escalones, edificios diferentes…).

La otra auxiliar está a 20 horas para atender a los alumnos TEA mencionados anteriormente cuando el otro AEE está atendiendo otras necesidades.

Los AEE acompañarán a los ACNEAE con problemas de movilidad y de baja autonomía personal en los desplazamientos por el centro, entradas y salidas, recreos, salidas fuera del colegio y en las áreas con mayor movilidad: educación física, música y, si tienen dificultades de motricidad fina, en plástica.

Cuando exista algún resto horario, falte el o los alumnos atendidos, permanecerán en las aulas de referencia de dichos alumnos salvo necesidades sobrevenidas.

Criterios para el apoyo por parte de la auxiliar de enfermería:

Se dispone nuevamente este curso escolar de una auxiliar de enfermería, para atender a cuatro alumnos con diabetes, compartida con el IES "Domingo Miral".

b.- Adaptaciones curriculares significativas (artº 28)

Están recogidas en GIR, que al ser nominal, no se incluyen en este documento de concreción.

c.- Escolarización combinada (artº 36)
Este curso la alumna que teníamos con escolarización combinada con el Aula de Educación Especial del CEIP Montecorona, atendiendo a las instrucciones de principio de curso, se ha suspendido la escolarización combinada, asistiendo solo a uno de los centros. Se ha determinado que sea, dado su perfil, en el Aula de Educación Especial del CEIP Montecorona de Sabiñánigo.

d.- Flexibilización en la incorporación a un nivel inferior por incorporación tardía al sistema educativo
En el colegio tenemos dos alumnas con esta actuación autorizada por la Dirección provincial, actualmente ya ubicadas en 2º de EP y otra alumna en 6º EP.
Otras actuaciones específicas
El resto de actuaciones específicas se valorarán en función de las necesidades que presenten los ACNEAE que se vaya considerando como tales. Este curso, por las especiales circunstancias sanitarias, hay dos familias que han solicitado atención domiciliaria para sus hijos aportando informe médico. Se va a tramitar dicha solicitud.

RECURSOS PERSONALES Y ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.

En las instrucciones que regula el funcionamiento de los centros de infantil y primaria vienen definidas algunas de las funciones y actuaciones de las distintas figuras en relación a la atención a la diversidad. También se toma como referencia el borrador de la orden por la que se establecen los modelos de actuación para la atención educativa inclusiva de todo el alumnado, las funciones del profesorado especialista y la dotación de recursos personales necesarios en los centros docentes públicos.

RECURSOS PERSONALES
Estos datos aparecerán actualizados en la PGA de cada curso escolar.
Señalar que una vez cubiertas las horas lectivas de todo el profesorado, el resto de horas lectivas se dedican a apoyos.
Este año se mantiene una hora sin docencia directa de todo el profesorado con la finalidad de poder preparar material para alumnado confinado.

- Otros recursos: maestros especialistas y colaboradores/as de inglés
Colaborar en la elaboración del material adaptado de las áreas que imparten y en el caso de las colaboradoras, en inglés, que necesiten los alumnos con necesidades en estas áreas para seguirlas. Los maestros especialistas desde hace unos años están haciendo un banco de material adaptado en castellano coordinado con las unidades de contenidos que se

están impartiendo en Science desde 3º a 6º. La persona de referencia para recoger y organizar por niveles este material será la coordinadora British.

RECURSOS MATERIALES

El profesorado especialista en pedagogía terapéutica y audición y lenguaje tienen un espacio cada uno, compartido en algunos momentos con otros maestros y/o el EOEIP. No obstante, se realizan todos los apoyos dentro de las aulas ordinarias, salvo los apoyos de la maestra de audición y lenguaje en Educación Infantil y en Primaria.

Se plantea utiliza el espacio del aula TEA para la coordinación semanal con el EOEIP. Para otras reuniones específicas, se busca el espacio adecuado, que permita la distancia y el aforo suficiente .

(LOS DIFERENTES ANEXOS QUE SE UTILIZAN SE PUEDEN ENCONTRAR EN NUESTRO PAD)

8. Concreción Plan de Orientación y Acción Tutorial (POAT).Programa del área de Tutoría por niveles y sesiones semanales.

Hace cuatro años se modificó y actualizó el POAT.

En el tiempo dedicado al área de tutoría, Educación Primaria, en el colegio se implementa el proyecto de innovación "Crecimiento personal y la calma en las aulas".

El colegio se inició, a través de seminarios de formación, a lo largo de dos cursos escolares, en el que participaron la mayoría del Claustro, monitoras de comedor y familias. El material elaborado en ese seminario ha servido de punto de partida para iniciar al profesorado y alumnado de Educación Primaria generando material eficaz, práctico y suficiente para implementarlo en el área de acción tutorial. Se ha estructurado en forma de programación por niveles. Dicho material se encuentra en el Dropbox del colegio aunque se está actualizando y trasvasando todo este material a la nueva página del colegio y se adjunta en pdf.

9. Concreción Plan de Convivencia. (Actuaciones dirigidas a la detección, prevención, intervención y desarrollo de la mejora de la convivencia)

Hace tres años se modificó y actualizó el PLAN DE CONVIVENCIA del colegio. Durante este curso escolar se actualizará e incluirá la Prototica, Consticole, Tica, nuestra mascota de Convivencia y los documentos de registro de conductas y " Mi versión de los hechos".

10. Plan de Intervención del Servicio General de Orientación Educativa.
Se adjunta íntegramente en pdf

11. Plan de actividades complementarias, extraescolares y servicios complementarios:

11.1. Actividades complementarias que se realizarán: fechas y grupos de alumnos a quienes se dirige. Viaje de Estudios. Otras actividades deportivas y artísticas fuera y dentro del recinto escolar.
Explicado en el Documento adjunto a la PGA, **PAEC CURSO 21/22.** También se incluyen en el D.O.C.
Destacar que toda la programación de actividades complementarias estará supeditada a la situación sanitaria de cada momento, primando en todo momento la seguridad y la salud tanto del alumnado como del profesorado.

11.2. Actividades extraescolares de carácter cultural que se realizarán en colaboración con AMPA y otros sectores.
Explicado todo en el Documento adjunto a la PGA, **PAEC CURSO 19/20.**También se incluyen en el DOC

11.3. Organización, horario y funcionamiento de la biblioteca del colegio. Planificación de las sesiones de 30 minutos de lectura.
Nuestro Plan lector está incluido en el PEC; contiene estrategias y objetivos por áreas y por Equipos Didácticos.
1) La gestión de fichado y catalogación del material bibliotecario lo realizará la persona contratada por el colegio para este fin. Colabora el profesorado con libranza horaria para Biblioteca.

2) Préstamo individual de libros, material gráfico y tiempo de consulta: Lunes, miércoles y viernes en horario de recreo y tardes de 16:00h a 17:00h. El préstamo de libros se realiza por periodos de dos semanas, ampliables mediante solicitud a la bibliotecaria. El material gráfico únicamente se presta los viernes, debiendo realizar su devolución el lunes. Los ordenadores están disponibles mediante un sistema de turnos gestionado por la bibliotecaria. El material de consulta únicamente puede usarse en la sala. La bibliotecaria realiza actividades y funciones para la recomendación de libros y conocimiento de autores.
El horario del recreo facilita el uso de la biblioteca al alumnado que a las 16:00h debe utilizar el transporte escolar.

3) Apoyo escolar, lectura familiar, conciliación horaria: de lunes a viernes de 16:00h a 17:00h. El alumnado utiliza el espacio y tiempo para realizar las

tareas escolares en compañía de su familia y/o amigos. La bibliotecaria facilita apoyo si es necesario.
Las familias realizan lectura compartida y solicitan información y recomendación a la bibliotecaria. De esta manera, se logra poner a disposición del alumnado más desfavorecido un recurso de apoyo gratuito

PRINCIPALES CONSTATACIONES		ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Horarios de Apertura		Apertura en recreos y por la tarde.	BIBLIOTECARIA y profesores de turno de recreo.	Lunes, miércoles y viernes de 11:30 a 12:00 Por las tardes de 16:00 a 17:00
Clasificaciones		Continuar con la misma catalogación Actualización catalogo de inglés	BIBLIOTECARIA (Persona contratada por el colegio) y profesorado bibliotecario Profesorado de inglés	Lunes, miércoles y viernes de 11:30 a 12:00 Por las tardes de 16:00 a 17:00 Miércoles de 15h a 17h
Señalización		Posters indicativos de la catalogación libros de inglés	Coordinador British	Horario coordinación British
Mobiliario y entornos adecuados a los intereses del alumnado		Está totalmente dotada de mobiliario específico.	BIBLIOTECARIA Conserje	
Uso de la TIC		Conexión a Internet en cuatro puestos de ordenadores.	BIBLIOTECARIA y Coordinador TAC	Terminada

Actualización del material		Expurgo y Adquisición de nuevos soportes lectores. (Libros en pdf, revistas, CDs…)	BIBLIOTECARIA (Persona contratada por el colegio) y profesorado bibliotecario.	A lo largo de todo el curso.
Presupuesto		250 euros	BIBLIOTECARIA y profesorado responsable.	A lo largo de todo el curso.
Promoción Lectora		-Presentar en junio la biblioteca a las nuevas familias de Infantil 3 años. - Plan Lector - Dinamización del área de inglés con displays sobre autores o temáticas	Comunidad Educativa	A lo largo de todo el curso
Implicación en la actividad educativa del centro		-Todo lo programado en nuestro Plan Lector -Se dispone de una hora semanal para trabajo curricular en la biblioteca para Ed. infantil y Primaria.	Comunidad Educativa	A lo largo de todo el curso

11.4. Reglamento del Comedor Escolar. (Plan completo en el PEC y Plan de Contingencia anexo a esta PGA)

En el C.P. San Juan de la Peña de JACA se constituyó, una Comisión formada por Equipo Directivo, profesorado, cocinero, monitoras de comedor, padres y madres, para trabajar en un Proyecto de mejora del Comedor Escolar del

colegio denominado "El comedor del CP San Juan de la Peña, un comedor de aúpa".

Disponemos de un horno especial que consigue guisar sin aceite y conservar las propiedades beneficiosas de los alimentos una vez guisados y también se retiraron las freidoras. Se amplió el comedor con un nuevo espacio y queda pendiente hasta que se tenga disponibilidad económica, el aislamiento del techo del comedor viejo para mejorar el nivel de ruido.

El régimen de funcionamiento se lleva a cabo a través de la contratación de servicios a una empresa por parte de la Dirección Provincial de Educación para la gestión del personal laboral (monitoras, camareras, limpiadoras, etc.). Para la gestión del sector alimenticio, confección de menús y el suministro de alimentos, la gestión es directa desde el colegio, con la ayuda de una comisión formada por Equipo Directivo, padres y madres, cocinera, monitoras y profesorado.

El número medio de comensales este curso escolar será de los 280 diarios.

En principio se contratarán 16 cuidadoras/monitoras y 3 auxiliares de comedor.

Gestión del servicio:

La gestión del servicio viene condicionada por las instrucciones recibidas anualmente.

USUARIOS FIJOS: El precio único del servicio de comedor es de 860 € anuales repartidos en 10 cuotas mensuales de 86 €. Tal y como indica la Orden del actual curso escolar, no será admitida la BAJA de usuarios del Servicio de Comedor Escolar, por lo que la BAJA temporal del servicio conllevará la pérdida total del derecho a su uso durante el presente curso escolar.

La Orden contempla una salvedad por los posibles confinamientos debido al COVID19.

USUARIOS OCASIONALES: El precio de la comida ocasional será de 6,20 €. El número máximo de días en los que se podrá acceder de forma ocasional al comedor será de 7 días lectivos por mes, salvo en aquellas situaciones en las que la Dirección del Centro, ante circunstancias debidamente valoradas, resuelva conceder excepciones a esta norma.

USUARIOS HABITUALES QUE NO PRECISAN DE VIGILANCIA DE MONITORES (profesorado):

* Este curso el Equipo docente puede hacer uso del Comedor Escolar , con las mismas tarifas que el alumnado: **6,20 euros** por vale diario o 86 euros por cuota mensual.

• **ALUMNADO DE TRANSPORTE Y LAS FAMILIAS A LAS QUE SE LES HA CONCEDIDO BECA DE COMEDOR.**: El comedor gratuito comenzará el día 8 de SEPTIEMBRE y terminará el 22 de JUNIO.

• **OTRAS NORMAS Y ACUERDOS:**

- El servicio de comedor comenzará el día 8 de septiembre para todo el alumnado.
- Hasta el día 17 de septiembre, las familias deberán recoger al alumnado antes de las 14:15 de la tarde.
- La cuantía del recibo mensual se cobrará a final de cada mes por domiciliación bancaria.
-El alumnado que necesite utilizar el servicio de comedor durante días sueltos, deberán rellenar una ficha con anterioridad al servicio, para poder domiciliarle un ticket por valor de 6,20 €. El cobro de estos tickets se hará a final de cada mes.
-Se realizarán reuniones entre las Monitoras, la Directora y la Secretaria del Centro para tratar los asuntos de interés que surjan a lo largo del curso respecto al funcionamiento y vigilancia del Comedor Escolar. De entre las monitoras, la Directora nombrará a una coordinadora para Infantil y a otra para Primaria.

A poder ser, dos personas del Equipo Directivo permanecerán en el centro durante la prestación del servicio. Siempre al menos una.

Todas las normas de aplicación y funcionamiento de este curso escolar están contenidas en el Plan de Contingencia del colegio que se adjunta a esta PGA y que figura en el punto 16 de la misma.

- Este curso, en el horario de comedor escolar, se continuará incidiendo en el tema de desplazamientos por el centro en adecuado orden y silencio como continuidad a lo ya trabajado y conseguido, a este respecto, en horario lectivo. Además se trabajará intensamente en la convivencia positiva y el respeto de nuevas normas sanitarias por la situación de pandemia, siendo prioritario respetar la estructura de GEC (Grupo Estable de Convivencia)

HORARIO DE COMEDOR *(salida por las mismas zonas que se entró por la mañana, salvo 3ºB y C que salen todos por la puerta que accedió 3ºA; y 4º A, B y C que salen por la puerta de 1º de Primaria, ambas por la calle peatonal.*

NOTA: Para más información leer apartado 4.8. del Plan de Contingencia.

Infantil 3 años: Entrada 14:05h – Salida 15:55h.(comida en las aulas)

Infantil 4 años: Entrada 14:05h – Salida 15:50h.(comida en las aulas)

Infantil 5 años: Entrada 13:55h – Salida 15:45h. (comida en las aulas)

1º Primaria: Entrada 14:00h – Salida 15:50h. (comida en sala usos múltiples)

2º Primaria: Entrada 13:55h – Salida 15:45h.(comida en comedor nuevo)

3º Primaria: Entrada 14:05h – Salida 15:55h.(comida en comedor nuevo)

4º Primaria: Entrada 13:55h – Salida 15:45h.(comida en comedor grande)

5º Primaria: Entrada 14:00h – Salida 15:50h.(comida comedor grande)

6º Primaria: Entrada 13:55h – Salida 15:45h.(comida comedor grande)

11.5. Organización del Transporte Escolar.

La Comarca de la Jacetania, con objeto de facilitar al alumnado de los pueblos que no tienen escuela la asistencia a nuestro centro, tiene establecidas siete líneas de Transporte Escolar, totalmente gratuito, que transportan en total 106 alumnos/as.
La relación de líneas, localidades y curso de los alumnos/as es la siguiente:

RUTA 5
Aisa: 1 de Educación Primaria, 1 Educación Infantil.
Esposa:1 de Educación Infantil
Sinués: 1 de Educación Primaria
Las Tiesas Altas: 1 de Educación Primaria

RUTA 6
Ara: 2 de Educación Primaria
Barós: 1 de Educación Infantil y 1 de Educación Primaria
Navasa: 6 de Educación Primaria
Ulle: 1 de Educación Infantil y 2 de Educación Primaria

RUTA 7
Badaguás: 4 de Educación Infantil y 9 de Educación Primaria
Espuéndolas: 1 de Educación Primaria
Guasa: 1 de Educación Infantil y 6 de Educación Primaria

Lerés: 1 de Educación Primaria.

RUTA 8
Bescós de la Garcipollera: 2 de Educación Primaria
Castiello de Jaca: 1 de Educación Infantil y 7 de Educación Primaria
Polígono CHARLÉ. Carretera de Francia, Nacional 330: 1 de Educación Infantil .

RUTA 9
Ascara: 1 de Educación Primaria
Atarés: 2 de Educación Primaria y 1 de Educación Infantil.
Sta. Cruz de la Serós: 4 de Educación Infantil y 4 de Educación Primaria

RUTA 13
Aratorés: 1 de Educación Primaria
Borau: 7 de Educación Primaria

RUTA 23
Asieso: 1 de Educación Primaria
Araguás del Solano: 7 de Educación Primaria
Banaguás: 1 de Educación Infantil
Caniás: 3 de Educación Primaria
Guasillo: 2 de Educación Infantil
Novés: 5 de Educación Infantil y 7 de Educación Primaria

ALUMNOS CON BECA DE TRANSPORTE INDIVIDUAL:
Botaya: 1 de Educación Primaria

HORARIO DE TRANSPORTE - Llegada al Colegio de 8:50 a 8:55h. Recepción y reparto por rutas en porche de Primaria. Entrada por Fernando el Católico. Cada ruta en su zona indicada en el suelo.

- **Salida del colegio a las 15:47h.** *(Cuando hayan terminado de salir los usuarios del comedor de 2º de Primaria sin transporte)* Recepción por rutas en porche de Primaria. Salida por Fernando el Católico. Cada ruta en su zona indicada en el suelo. (la ruta 8 retrasará unos minutos su salida, aprox 15:52)

NOTA: Para más información leer apartado 4.2. del Plan de Contingencia.

12. Otros programas institucionales:
12.1. BRIT_ARAGON Currículo Integrado.

1. **Coordinadora del programa:** Amanda Sanjuan
2. **Lengua del programa de bilingüismo:** Inglés

Modalidad: Brit-Aragón Currículo Integrado

2. OBJETIVOS GENERALES DEL PROGRAMA DE BILINGÜISMO

Los objetivos del programa en nuestro centro son los siguientes:

1. Fomentar la adquisición y el aprendizaje de ambos idiomas a través de un currículo integrado.
2. Adaptar el proyecto a nuestra realidad del centro y el entorno próximo.
3. Utilizar una metodología que favorezca la enseñanza de lenguas extranjeras.
4. Trabajar en equipo con visión de futuro. Entender la coordinación como un aspecto fundamental del proyecto.
5. Fomentar la adquisición del lenguaje por parte de los alumnos desarrollando las cinco destrezas: *Interacting, speaking, listening, reading and writing,* teniendo en cuenta las competencias básicas.
6. Acercar a los alumnos a otras culturas promoviendo actitudes de respeto.
7. Favorecer y crear situaciones comunicativas fuera y dentro del aula.
8. Dar respuesta educativa a todo el alumnado, atendiendo a la diversidad.
9. Fomentar la utilización de las nuevas tecnologías en el aprendizaje de la lengua.
10. Favorecer intercambios culturales.
11. Formarnos para favorecer el desarrollo del programa bilingüe en el centro.

3. MODALIDAD

La modalidad elegida es BRIT-ARAGÓN siguiendo el Currículo Integrado del convenio MEC - BRITISH COUNCIL.

Número de horas por área y nivel se explicitan en el apartado 5.5. de esta PGA según ANEXO III CEIP SAN JUAN DE LA PEÑA para curso 2010/21 adaptado a las nuevas instrucciones recibidas el 17 de julio de 2017 , respetando el horario semanal mínimo en minutos por áreas de conocimiento y cursos en Educación Primaria.

4. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DEL CENTRO:

a. PREVISIÓN DEL NÚMERO DE ALUMNADO PARTICIPANTE EN EL PROGRAMA BILINGÜE EN EL CURSO 2021-22

Todo el alumnado desde 3 años hasta 6º de Primaria incluido. Lo que hace un total de 535: 160 de Educación Infantil y 375 de Educación Primaria.

b. ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO DOCENTE:

I. Profesores implicados para el curso 2021/22
Todo el profesorado Definitivo e Interino del colegio que vienen por Lengua Inglesa, así como 4 colaboradores.
II. Profesorado definitivo en el centro que actualmente no está implicado directamente en la impartición del programa de bilingüismo, pero que cumple los requisitos para poder hacerlo.
No hay ninguno en estas circunstancias
III. Previsión de jubilaciones para el curso 2021/22
Hay una profesora de Música.
IV. Medidas utilizadas para la correcta coordinación entre los profesores
Para que este proyecto tenga éxito creemos que es fundamental la coordinación entre el profesorado de inglés, colaboradores, equipo Directivo y otro profesorado. Esto implica que deberán planificar los aprendizajes conjuntamente para asegurar que se integran los conceptos en ambos idiomas.
En el horario de exclusivas de horas de coordinación, se ha creado una comisión de inglés, a la que pertenece la totalidad de profesorado que imparte Literacy en el colegio. Se reunirán 4/5 veces en el año para tratar temas comunes al departamento de inglés como: la elaboración de documentos de centro (BRIT, PLC, memoria, etc.), programación de actividades verticales (internivelares), distribución o revisión de ciertos contenidos a lo largo de la primaria (tipos de textos, estructuras gramaticales, etc.), modo de celebración de algunas festividades culturales celebradas en países de habla inglesa, dinamizar el programa para que sea visible que el centro es bilingüe, organización de corchos, implementar programas de intercambios, etc.
El profesorado perteneciente a esta Comisión tiene la obligación, dentro del horario de dedicación exclusiva, de informar y coordinarse con el resto de profesorado que interviene en su mismo nivel para trabajar todos en la misma línea metodológica, curricular y organizativa.

Simultáneamente, los profesores implicados en la enseñanza en inglés mantienen reuniones con sus compañeros de nivel para marcar líneas de trabajo y coordinar los procesos de enseñanza-aprendizaje.

V. Protocolo de acogida a profesores que van integrándose en el programa bilingüe.

Se contemplan reuniones a principio de curso para explicar el funcionamiento del centro y la marcha del proyecto bilingüe.

Algunas de ellas son generales para informar acerca de aspectos como: horarios, entradas del centro para cada nivel, normas de recreo, rol de los tutores, etc. En otras, se hace especial hincapié sobre metodologías activas e innovadoras que se llevan a cabo en el centro.

Los maestros de inglés definitivos y las colaboradoras elaboran un documento informativo sobre el funcionamiento del programa bilingüe. Este curso en una primera reunión con el coordinador, se ha realizado una reunión con todos los profesores de inglés para transmitir la información de estos documentos con más claridad y explicar posibles dudas. El objetivo es brindarles el apoyo que necesitan, guiarlos en el comienzo y proveerles de la información que precisan. Algunos de los contenidos tratados en esta reunión son: los documentos necesarios para impartir clase (LOMCE y Currículum British), los materiales de los que dispone el centro y dónde están, el funcionamiento de la biblioteca del colegio y aula, el rol de los tutores, colaboradores y maestros de *Literacy*, cómo se hacen las coordinaciones, decoración de pasillos, Portfolio, etc.

VI. Previsión del plan de formación continua del profesorado participante en el curso 2021/22

Este curso aquellos maestros que quieran ampliar su formación podrán apuntarse a CURSOS DE FORMACIÓN ofertados en NUEVO **DOCEO** a través de los CIFES de Aragón.

También se intentará acudir, a pesar de las dificultades por la distancia, a los cursos que se ofertan a través del **CENTRO DE LAS LENGUAS de Aragón en Huesca o Zaragoza, aquellos maestros interesados.**

Además, existen cursos en CATEDU o AULA ARAGÓN totalmente online basados en lenguas extranjeras que también pueden resultar interesantes a aquellos que quieran ampliar conocimientos. Zaragoza.

c. RECURSOS GENERALES DEL CENTRO QUE ESTÁN GARANTIZANDO LA APLICACIÓN DEL PROYECTO BILINGÜE.

El centro de Educación Infantil y Primaria San Juan de la Peña de Jaca cuenta con los siguientes recursos que están garantizando el desarrollo del proyecto en ambas etapas educativas.

En primer lugar hay que destacar los **recursos humanos** del centro.
El colegio cuenta, además del profesorado definitivo BRI y PRI2, que imparten en Primaria las áreas de *Literacy*, *Natural y Social Science* y *Art,* con cuatro colaboradores y varios profesores de cupo. No obstante es un proyecto de centro del que participa todo el Claustro y en el que consideramos que es esencial la coordinación del profesorado y la información a la Comunidad Educativa. Las familias colaboran en el desarrollo del proyecto apoyando a sus hijos e hijas y al centro para llevar a cabo el desarrollo de un currículo bilingüe y bicultural.
En cuanto a **recursos materiales** todas las aulas disponen de ordenador portátil y de mesa. Tienen un cañón con mando a distancia así como conexión a Internet, lo que permite realizar actividades haciendo uso de páginas Web y recursos propios de los países de habla inglesa. Las aulas están decoradas con pósters y apoyos visuales que garantizan que en los primeros años los alumnos se familiaricen con la lengua inglesa. Este apoyo en cursos superiores permite que el alumnado vaya adquiriendo seguridad en el uso de las convenciones propias de la lengua inglesa escrita y sienta seguridad para usarla en contextos reales.
Nuestra biblioteca de centro es también clave para el desarrollo del proyecto. Contamos con lecturas en lengua inglesa en diferentes formatos que se utilizan en el aula. Gracias a las aportaciones económicas que se han venido haciendo en los últimos años se ha podido hacer un armario de recursos para el profesorado que imparte áreas en lengua inglesa. Este armario es esencial para desarrollar un currículum para el que sólo usamos libro de texto en las áreas de *Natural y Social Science* a partir de 3º (estos cursos se han quitado los libros de texto en 1º y 2º se mantienen los activity books). Incluye especialmente recursos fotocopiables para *Literacy*, *Natural y Social Science* así como guías de *Art* que se utilizan para desarrollar proyectos en el aula. Este material auténtico incluye material para trabajar la comprensión oral, la gramática, *phonics*, escritura, dramatización, etc.
Por otro lado, fruto del trabajo en los cursos y seminarios bilingües, a los que el profesorado ha asistido, contamos con una recopilación de los mismos en una memoria externa que además almacena los materiales que crean los profesores del centro.
El profesorado del centro ha creado buena parte del material que se usa en el día a día en el aula y es esencial para el desarrollo del proyecto.
El centro cuenta con un disco duro donde se guarda exclusivamente material digital de las distintas áreas de lengua inglesa, programaciones y diferentes documentos que nos ayudan a planificar las sesiones día a día.
También disponemos en el DROPBOX del colegio, en la carpeta British, todos los documentos, rubricas, currículum y directrices importantes a tener en cuenta en nuestro trabajo de aula.

En este sentido consideramos que la formación que el profesorado ha recibido hasta el momento es un valor para el centro y nuestro deseo es que se siga realizando para que se siga mejorando y enriqueciendo la práctica docente.
Para finalizar tenemos que mencionar los **aspectos organizativos**. El centro cuenta con una coordinadora del proyecto y se realizan 4/5 reuniones anuales para tomar decisiones relativas a la formación, al desarrollo de programaciones, redacción de documentos, organización de actividades de centro, etc. Es esencial la comunicación internivelar que se lleva a cabo a comienzo de curso y la información y apoyo a los profesores que trabajan por primera vez en el centro.
Como hemos mencionado anteriormente consideramos que también es esencial la coordinación que se lleva a cabo con los profesores de lengua castellana. Es importante la misma para que el alumnado vaya avanzando en el desarrollo de la competencia lingüística en ambas lenguas.
Este año se están haciendo coordinaciones y presenciales y las programaciones de aula de varios niveles están compartidas en Google drive de forma que los recursos y planificaciones están a mano de los docentes del nivel y si alguien falta el que le sustituye sabe perfectamente qué hacer y por dónde van en clase. También se están colgando en la página del colegio todos los materiales en la pestaña de profesores a la que se accede con una clave.

5. ASPECTOS CURRICULARES:

a) Líneas metodológicas y pedagógicas de los procesos de enseñanza-aprendizaje en los que se fundamenta la aplicación del programa de bilingüismo en el centro.

La metodología es acorde con los objetivos que nos hemos propuesto, por lo que van a la par con el desarrollo de la competencia comunicativa del alumnado y de las competencias intrapersonales, interpersonales e interculturales que le ayuden a evolucionar como individuo.
Las bases metodológicas en las que nos basamos son las siguientes:
El punto de partida del aprendizaje del alumnado es <u>sus conocimientos previos</u>; centrándonos en aquello que resulta familiar y cercano al alumnado pero con una vertiente de fantasía para lograr el equilibrio entre la seguridad/bienestar con el interés/imaginación. El alumnado puede transferir conceptos y estrategias adquiridas para construir así significados y atribuir sentido a lo que aprende (partiendo de lo que conoce y formulando hipótesis para elaborar reglas que ayudan a interiorizar el nuevo sistema). Se favorece así su crecimiento personal, su desarrollo y su socialización.

El aprendizaje globalizado genera el desarrollo de la realidad como un todo en los alumnos. Tendremos en cuenta esta situación al ofrecer actividades interrelacionadas con las otras áreas, empezando por el conocimiento de sí mismo y a continuación con la exploración del mundo que les rodea (conocimiento del entorno); su casa, su colegio, su medio ambiente y la sociedad en general.
El Proyecto Bilingüe tiene como objeto formar personas íntegras que puedan utilizar la lengua para comprender, hablar, conversar, leer y escribir. La mayoría de las oportunidades de aprendizaje se dan en el entorno escolar. Esta circunstancia hace necesaria la inclusión de contenidos que incorporan situaciones de comunicación propias de ámbitos diversos además del académico, especialmente los de las relaciones sociales, los medios de comunicación y con las lógicas adaptaciones, el literario.
El eje central del proyecto, lo constituyen los procedimientos dirigidos a la consecución de una competencia comunicativa efectiva oral y escrita (iniciación en la Etapa de Educación Infantil), en contextos sociales significativos, que permita empezar a expresarse con progresiva eficacia y corrección y que abarque todos los usos y registros posibles así como el uso de recursos y estrategias de comunicación lingüísticas y no lingüísticas.

Las situaciones comunicativas que incluyen el humor y el juego captan la atención y desarrollan la motivación del alumnado y facilitan el aprendizaje; por ello es importante tener en cuenta la importancia de las canciones e historias, las características de los personajes, las ilustraciones e incluso los efectos sonoros de las grabaciones, en definitiva, situaciones relacionadas con su realidad más próxima.
El alumnado aprende de distintas formas y a ritmos de aprendizaje diferentes; por eso nuestras programaciones se realizarán de manera flexible, de modo que todos los integrantes del grupo puedan participar y encuentren actividades en las que pueden aplicar conocimientos y aptitudes, facilitando el desarrollo de la propia conciencia de logros y del progreso que logran día a día y respetando los distintos ritmos de aprendizaje. Incluiremos siempre actividades adaptadas para aquel alumnado que lo requiera, teniendo en cuenta, aquellos casos en los que el progreso no responda a los objetivos que se han programado, así como los casos en que algunos destaquen en la consecución de objetivos. Las programaciones se verán de esta manera, enriquecidas con este enfoque positivo hacia la diversidad. En los casos de aquel alumnado que el desfase sea de dos o más años de diferencia respecto al nivel en que se está, se elabora un documento ACI donde se adaptan los contenidos. En el área de Science en los cursos de 4º, 5º y 6º se cuenta con el profesorado que hace un refuerzo educativo en el aula, o, cuando se puede,

desdobles. Adapta los contenidos para que el alumnado comprenda el área, llegando a utilizar, sólo cuando es necesario, la lengua nativa, el español.
El aprendizaje del alumnado es mayor y de más calidad si se basa en la participación y si es significativo para ellos y ellas. Buscaremos, pues, actividades y recursos didácticos que favorezcan la participación y en las que el alumnado pase a ser protagonista de su propio aprendizaje. Lo que es lo mismo, el alumnado será el centro del proceso de enseñanza-aprendizaje.
El profesorado adquiere un papel fundamental en este proceso. Su intervención debe ser activa y reflexiva y ajustada al nivel que muestra el alumnado debiendo: ofrecer un *input* de la lengua variado y significativo, ayudar al individuo en la interacción con los demás, proporcionar recursos para obtener información, evaluar para aprender, proporcionar *feed-back* adecuado, contextualizar las actividades y dar significados comprensibles para el alumno, promover estrategias de comunicación, potenciar las estrategias de aprendizaje ya adquiridas, proponer retos y modelar la realización de tareas.
También será importante presentar la lengua extranjera desde un uso contextualizado que ejemplifican su uso y así, motivar al alumnado en su aprendizaje, ayudándole a saber relacionar conceptos y hacer conexiones con sus conocimientos previos.
De esta manera, se contribuirá a que el alumnado desarrolle no sólo la competencia comunicativa sino también sus potencialidades individuales y sociales.
Crearemos una atmósfera de clase agradable y motivadora para los implicados en los procesos de enseñanza-aprendizaje; basado no sólo en el aprendizaje individual sino también en el aprendizaje cooperativo, estableciendo las normas de conducta del aula negociadas entre profesorado y alumnado, haciendo consciente al alumnado de los objetivos a conseguir, ofreciendo materiales y recursos variados incluidas las TIC y ofreciendo refuerzos positivos haciendo hincapié en los logros de cada alumno según sus capacidades y considerando el progreso, pero también el error como algo natural en el proceso de aprendizaje, sin necesidad de darle un enfoque negativo. Como resultado el alumnado participará más en clase sin miedo a equivocarse.
Proporcionaremos al alumnado unos materiales adecuados; que contribuyan a desarrollar la confianza en sus propias capacidades, estableciendo una relación armoniosa entre las demandas cognitivas, lingüísticas, intra-personales e interpersonales de las tareas en el aula.
Por lo que usaremos una gran variedad de materiales y recursos, incluyendo materiales "auténticos" que provoquen motivación en el alumnado. En nuestra programación incluimos el uso cuentos, revistas, libros de consulta, anuncios, folletos, catálogos, objetos táctiles, prendas de vestir y disfraces, etc.

En fin, todo aquel material que sea un apoyo para el aprendizaje real del alumnado.

b) Explicación detallada de las medidas de atención a la diversidad adoptadas en el centro a lo largo de los últimos años que puedan servir como ejemplos de buenas prácticas a aplicar en otros centros escolares.

En nuestro centro llevamos a cabo diferentes medidas que atienden a la diversidad del alumnado. En primer lugar, tenemos unos criterios mínimos de evaluación para cada curso que están a disposición de todo el profesorado.
Además conforme el proyecto ha ido subiendo a cursos superiores se han ido almacenando fichas y materiales para trabajar estos mínimos.
Por otro lado el alumnado que lo precisa tiene una adaptación curricular de los contenidos. A veces esta adaptación consiste en hacer una actividad más sencilla subrayando los elementos más importantes de un enunciado o haciendo la actividad más manipulable: recortando las partes de una frase que luego el alumno ha de colocar en orden, etc. Teniendo en cuenta los diferentes ritmos de aprendizaje y trabajo se llevan a cabo actividades de refuerzo y extensión.
Por supuesto no podemos olvidar el importante papel que juegan los apoyos, dentro del aula, trabajando acorde a sus necesidades. Las actividades serán iguales o adaptadas dependiendo de la dificultad. También se cuenta con el valioso apoyo de P.T y A.L dentro y fuera del aula. Para que los contenidos queden claros, se conozca el vocabulario relativo al conocimiento adquirido tanto en inglés como en castellano, y para que se desarrolle la competencia lingüística que subyace del conocimiento de las diferentes lenguas, las profesoras del proyecto se coordinarán con las tutoras referentes en lengua castellana: se comparten los contenidos de conocimiento del medio y se refuerzan en castellano con algún texto para asegurar conceptos y el vocabulario.
Es primordial que el profesorado en *Literacy* sepan qué es lo que se está trabajando en castellano y a la inversa.

c) Relación con otras áreas, planes y proyectos (actividades complementarias, extraescolares…)
En relación con otras áreas, para que este proyecto tenga éxito creemos que es fundamental la coordinación entre el profesorado que entra en el aula. Esto implica que deberán planificar conjuntamente para asegurar que se imparten y comprendan los conceptos en ambos idiomas.
Normalmente los nuevos conceptos que se introducen en *Natural y Social Science* son reforzados en el área de lengua para afianzarlos también en la lengua castellana. En 4º se hace este refuerzo a través de proyectos y

coordinaciones conjuntas de Inglés y castellano. Las áreas de lengua inglesa (*Literacy, Natural y Social Science* y *Arts*) se suelen interrelacionar entre ellas para así darle un enfoque globalizador.
Con el objeto de hacer partícipe a la Comunidad Educativa de los aspectos culturales del currículum integrado y desarrollar la competencia de conciencia y expresión cultural, el profesorado de inglés programa actividades dentro del aula y a nivel de centro para celebrar diferentes festividades y tradiciones de los países de habla inglesa.
Cursos atrás (2013-14) el proyecto de formación versó sobre los aspectos culturales y festividades de los países de habla inglesa. Recopilamos gran cantidad de recursos didácticos materiales que podemos reutilizar o trabajar de manera similar este curso.
En relación a otros planes y proyectos, el centro ha participado en años anteriores en el proyecto Comenius con intercambio de videoconferencias, intercambio de profesorado, experiencias y materiales.
Este año tampoco tenemos auxiliar de conversación en el colegio, ya que no lo permite la normativa en los centros British.

d) Evaluación del alumnado

La evaluación del proceso individual y grupal del alumnado en el aprendizaje es un factor importante para la mejora del proceso de enseñanza - aprendizaje; será una evaluación para el aprendizaje y no sólo del aprendizaje. Usaremos herramientas para el seguimiento del proceso de aprendizaje y su producto, evitando ser "cazadores de errores". Estas herramientas serán variadas, incluyendo la evaluación compartida y la auto-evaluación por parte de profesores y alumnos.
Por otro lado, tendremos en cuenta el proceso y el esfuerzo personal a la hora de evaluar, poniendo énfasis especial en aquel alumnado que tienen alguna dificultad y de esta manera poder atender más y mejor a la diversidad del aula. En resumen el usar esta metodología implica que el proceso del aprendizaje de una lengua extranjera no sólo tiene que tener en cuenta el logro intelectual sino también el desarrollo de habilidades y competencias personales, emocionales y sociales del alumnado.
La evaluación en esta etapa se define como global, continua y formativa; así mismo, ha de servir para identificar los aprendizajes adquiridos y el ritmo y características de la evolución del alumnado.
La evaluación se plantea como un instrumento al servicio del proceso de enseñanza y aprendizaje y se integra en el quehacer diario del aula y el centro.
Debe llevarse a cabo de una manera continuada y personalizada, incluyéndola en nuestras programaciones.

La evaluación adquiere en esta etapa una evidente función formativa, alejada de los conceptos de calificación y promoción del alumnado.

Criterios, procedimientos e instrumentos para la evaluación de los aprendizajes.

- Usar la lengua en diferentes situaciones comunicativas.
- Comprender mensajes orales.
- Mostrar una actitud respetuosa y positiva hacia la lengua.
- Interesarse y participar en las situaciones de lectura y escritura que se den en el aula.
- Participar e interactuar respetando las normas que hacen posible el intercambio comunicativo.
- Mostrar una progresiva destreza en el empleo del lenguaje verbal y no verbal.
- Memorizar y expresar de forma verbal y no verbal cuentos, poesías, canciones, etc.
- Responder a preguntas sobre temas variados y a instrucciones dadas.
- Empezar a leer y escribir palabras, oraciones, textos relacionados al contexto en el que se trabajar.
- Realizar, de manera cada vez más autónoma, actividades habituales y tareas sencillas.
- Expresar sentimientos e ideas sobre temas conocidos.
- Valorar y respetar a los demás.
- Seguir las normas de clase relativas a la higiene y organización del aula.
- Saber trabajar de manera autónoma y de manera cooperativa.
- Disfrutar de celebraciones y fiestas.
- Mostrar interés por diferentes costumbres, culturas, lugares y lenguas.
- Desarrollar estrategias para aprender a aprender.

* *Estos objetivos se adaptan a cada etapa y nivel.*

Seguimos con los criterios de evaluación de la LOMCE. En *Literacy* utilizamos los criterios de evaluación de la LOMCE del área de inglés.

Los procedimientos de evaluación deberán ser globales e incluir la evolución en el grado de adquisición de las competencias mediante actividades que reflejen las tareas del aula. Será importante también que el alumnado empiece a participar en procesos de auto-evaluación, adecuándolos de 1º a 5º de primaria. El profesor enseñará diferentes herramientas de evaluación que el alumnado sea capaz de usar, y así, les haremos partícipes de su propio aprendizaje.

<u>Instrumentos de evaluación</u>

Las herramientas de evaluación serán las siguientes:

- Observación directa en el aula.
- El portfolio

- Respuestas rápidas y visuales usadas por los alumnos (*thumbs up/down…/traffic lights/…)*
- Hojas de observación de todo tipo (para el profesor): de anotación rápida de aspectos concretos, hojas individuales y grupales.
- Diario del profesor.
- Registro de las actividades llevadas a cabo en clase (incluidos registros visuales y gráficos, como fotos o vídeos)
- Actividades de auto-evaluación (asambleas y puestas en común)
- Murales con propuestas de mejoras y logros conseguidos (*we can/ I wish…)*
- Información de las familias y tutorías (incluido el informe trimestral)
- Test y exámenes.
- Diario de los alumnos y trabajos realizados.
- Herramientas digitales como plickers (test y preguntas on-line)

Con el fin de analizar y valorar el proceso de enseñanza que tiene lugar en el aula y adaptar progresivamente la intervención educativa a las características y necesidades de los alumnos, la evaluación tendrá en cuenta los siguientes aspectos:

- La organización del aula, el clima de clase y la interacción entre el alumnado, así como la relación entre el profesorado y el alumnado.
- La coordinación entre el tutor y el profesorado colaborador o co-tutor.
- La relación con las familias y la participación de las mismas, en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas.
- La necesidad de enfrentar a los niños y niñas a retos mayores y de elevar el nivel y las expectativas.

Los resultados obtenidos de la evaluación del proceso de enseñanza incidirán en la revisión y adaptación, en su caso, del Proyecto curricular, de la Programación didáctica y la Programación de Aula.

6. ESTRATEGIAS QUE EL CENTRO UTILIZA PARA INFORMAR A LAS FAMILIAS:

Tal y como se incluye en el Proyecto Curricular del centro se prevé que haya también una colaboración muy estrecha con las familias, explicando e informando sobre la marcha del alumnado y la evolución del proyecto bilingüe. Dicha colaboración se hace efectiva de la siguiente forma:

-Jornada de puertas abiertas.
-Teleconferencias.
-Tutorías conjuntas con el tutor / colaborador o co-tutor.
-Reuniones de principio a mediados y final de curso.
-Boletín informativo trimestral.
-Notas informativas.

- La página Web del centro con entradas sobre las actividades que se realizan.
- Tablones informativos y pasillos.
- Portfolio, es un instrumento de comunicación con las familias. Es una carpeta donde se guardan experiencias relacionadas con el aprendizaje de las lenguas y que acompaña al alumno en la etapa de Primaria.
-DINANTIA/ AEDUCAR

7. PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y REVISIÓN DEL PROYECTO BILINGÜE:

Para valorar este proyecto se tendrá en cuenta que el grado de consecución de los objetivos propuestos, los resultados en cuanto al rendimiento escolar en las áreas incidencia en la mejora de las competencias lingüísticas del alumnado. Se contemplarán los beneficios y problemas detectados en el desarrollo del Programa y el grado de utilización de los medios tecnológicos u otros recursos del centro.
Además se incluirá una valoración de las actividades de formación llevadas a cabo por el profesorado y una relación de las actividades extraescolares realizadas en relación con el programa bilingüe.
También se plantean conclusiones y propuestas de mejora.
Los órganos que se reúnen periódicamente para realizar esta labor son:
El equipo British formada por TODOS LOS MAESTR@S DEL CENTRO Y diferentes maestros del área de inglés (Literacy) .

8. CONCRECIONES DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.: ORIENTACIONES MAESTROS DE INGLÉS

1. Documentos para llevar a cabo la enseñanza en el aula:

-LOMCE: Literacy: Criterios de evaluación del curso en el que están.

*Los alumnos con dificultades se les evaluará con los mínimos del curso en el que están.

-Curriculum MEC-British Council. (Se crearon unas programaciones teniendo en cuenta ambos documentos). Copia del documento en cada clase. Rúbricas

2. Only English: -Aulas+ pasillos + recreos= Only English

3. Materiales de English: Con hoja de préstamo

-Armario British: Literacy (material variado: flashcards, fotocopiables, juegos, libros de editoriales, phonics…). También hay material de science (editoriales, posters, libros experimentos..). Art (libros, guías..) También están aquí están las programaciones de ciclo.

-Memoria externa .

*Se pide partida de libros recomendados por British en cada nivel (Armario British).

4. Coordinador/a -Coordinar, organizar, revisar documentos, formación, elaboración de materiales, festividades, intercambios con la ayuda del resto del profesorado

5. Rol del profesorado (tutor, asesor, co-tutor)

Literacy:

-Igualdad de roles y responsabilidad (enseñanza, corrección de exámenes, disciplina…)

-Coordinación semanal (tener en cuenta el peso del co-tutor a la hora de programar).

-Desdobles alternos (fuera o dentro de clase) dependerán del grupo, necesidades, actividades, espacios…

-Tutorías: El tutor puede pedir al co-tutor o asesor que le acompañe o intercambiar información antes de las mismas. Science:

-El tutor guiará al co-tutor (apoyo) en su labor dentro del aula puesto que el número de horas de apoyo es reducido. En clase son posibles refuerzos escritos (no orales) en castellano con material bilingüe (inglés-español). Refuerzos fuera del aula a un grupo específico informar y pedir autorización a padres.

-Figura de atención a la diversidad.

-Tutores de nivel (español e inglés) coordinación para reforzar contenidos de science en materias de lengua castellana (vocabulario).

-También coordinación de contenidos en literacy con lengua española.

6. Proyectos comunes y metodología:

-Corcho de inglés: Pared de puerta sala de profesores. Decoración por meses según materias y/o niveles. (Trabajos, fotos, proyectos de los alumnos, actividades interactivas con una breve explicación).

-Corchos de los pasillos, puertas….

-Reading and Writing: "Jolly phonics" desde primero de infantil hasta segundo (normalmente) de primaria.

-Literacy +Science + Art: Trabajo interdisciplinar en las áreas de inglés.

-Festividades (nivel, ciclo, de centro)

7. Portfolio de 1º a 6º

-En primero se envía una encuesta a los padres.

-Obligatorio: 2 trabajos de comienzo y final de curso de las áreas de Literacy y Science. (Art opcional)

-No corregidos pero si evaluables por el tutor de ese año (plantilla)

-Creación del alumno (no plantillas o ejercicios). Tamaño A4 preferiblemente.

-Guardado en carpeta y en su sub-carpeta azul con su portada y con encuesta de padres.

-Carpetas se pasan al tutor del curso siguiente.

8.Biblioteca del Centro:

-Organizada por niveles (gommet de color) y temática (DI, LB, SC, SN, SB…)
-Se han pedido partida de libros recomendados por British en cada nivel (Armario British) Junio2018.

9. Biblioteca de Aula:

-En 1º, 3º y 5º se pedirán 10 euros extras a cada alumno para ir haciendo las bibliotecas de aula. (esto está aun por decidir si se hará o no).

10. Concursos, eventos: -Art English: 1º y/o 2º de primaria.

-Science fair: 5º de primaria.

-Eventualmente realizamos teatro en inglés y la feria del libro en inglés o intercambios con otras escuelas.

11. Trabajos realizados en materias de inglés en formaciones anteriores:

-Realización de secuenciación de contenidos en Literacy y Science:

-Secuenciación de contenidos en Literacy de 1º a 6º:

-Tabla contenidos Lomce (Vocabulario y gramática)

-Tabla de contenidos didácticos (topics, vocabulario, gramática, textos, estructuras, phonics, entonación…)

-Tricky words.

-Tipología textual. Secuenciación de contenidos en Natural y Social Science de 1º a 6º: Temas prioritarios con estrella. Temas no prioritarios.

-Criterios mínimos de evaluación por unidades.

-Secuenciación de contenidos/proyectos en Art de 1º a 6º y lista de proyectos realizados en cada nivel. Programación anual de cada proyecto en una plantilla donde se incluye: materiales, explicación, contenidos de ley relacionados con sus criterios de evaluación y foto ejemplo del proyecto.

12.2. Apertura de Centros y Abierto por Vacaciones.

Horario y actividades:

Los primeros del cole: De 7:30h a 9:10h de la mañana, desde el 8 de septiembre hasta la finalización del curso escolar, facilitando una atención al alumnado e incluyendo el servicio de desayuno para los más madrugadores. Durante este tiempo se desarrolla un proyecto de actividades educativas con objetivos concretos, también sanitarios, que se adjunta en el Plan de Contingencia anexo a esta PGA.

Comedor escolar: De 14:00h a 16:00h desde el inicio del curso escolar hasta su finalización (salvo septiembre y junio de 13:00 a 15:00h., siempre según calendario escolar). Tiempo de atención al alumnado incluyendo el servicio de comida .

Actividades extraescolares: : En horario de 15:00h a 16:00h y de 16:00h a 18:00h, desde octubre hasta mayo.

En estos horarios se oferta un abanico de actividades realizadas según las demandas de las familias. Cada una de ellas se basa en un proyecto educativo en el cual predomina la oferta lúdica de aprendizaje. Todo ello explicitado en nuestro Proyecto de Tiempos Escolares.

Ludoteca-Guardería: Servicio de apertura de centro destinado a todos aquellos alumnos que necesitan ser atendidos a partir de las 16:00h hasta las 18:00h. Se oferta merienda, atención al alumnado hasta el inicio de otra actividad extraescolar y actividades educativas de ocio y tiempo libre. Siempre que haya demanda suficiente. De 16:00 a 16:30, el servicio es gratuito.

En cuanto a la <u>APERTURA EN VACACIONES</u>, se solicitará permiso cada periodo no lectivo a la Dirección Provincial de Educación, siempre que la situación sanitaria lo permita.

12.3. Programa de integración TAPC

El objetivo principal es integrar el uso innovador de los Medios Informáticos y Audiovisuales en las tareas que se realizan en nuestro centro, de tal manera que tanto profesorado como alumnado las utilicen como una herramienta más en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

Propuestas a debate en CCP:

- Destinar los ordenadores del aula de informática a las aulas, para trabajar el rincón del ordenador.
- Gran preocupación por parte de los maestros de las familias que no tienen medios para conectarse…brecha digital.

- Dotar a los alumnos de equipos informáticos a partir de 3º para aprender a manejarlos en el aula.

Actuaciones previstas para la dinamización en el centro, en relación con los alumnos y con los profesores.

Con alumnado:

- Conocimiento e iniciación en el uso de la Plataforma AEDUCAR.
- Usar programas y aplicaciones informáticas diversas que favorezcan la competencia digital.
- Potenciar la comunicación y el intercambio informativo entre el profesorado del propio centro y de otros colegios, usando Internet, Web, correo electrónico, skype, etc.
- Potenciar la búsqueda y uso de información diversa, realizando procesos de selección, síntesis, análisis y crítica.
- Ser conscientes de la utilidad de los TAPC en la realización de actividades y trabajos de aula.
- Concienciar al alumnado de los riesgos que conlleva el mal uso de Internet, Redes Sociales, Wassap (acoso, uso inadecuado de imágenes, …)

Con profesorado:

- Conocimiento de la Plataforma AEDUCAR.
- Participar en actividades de formación en el uso TAPC para la aplicación práctica en el aula.
- Utilizar nuevos recursos digitales para la realización de diversas actividades relacionadas con la práctica docente.
- Mantenerse informado, utilizando Internet/Dinantia/Aeducar y el correo electrónico fundamentalmente, de cuestiones profesionales y didácticas, incluyendo recursos para el aula.
- Favorecer el intercambio de información y experiencias través de la formación y el intercambio de buenas prácticas.
- Iniciación en robótica en función de los intereses y de las posibilidades en la práctica educativa.
- Generar estrategias para intentar dotar a las familias que lo necesiten, de algún dispositivo electrónico para el uso de Aeducar, las apps o plataformas que se utilicen.

Actuaciones para la adquisición de la competencia digital.

<u>Educación Infantil</u>

Cada aula tiene Ordenador, con conexión a Internet.

Se selecciona una variedad de materiales y recursos que favorezcan la creatividad, la expresión, el razonamiento y la interacción. También hay dos robots *Bee-bot* para el colegio y su introducción a la robótica.

Todas las aulas disponen así mismo de PROYECTOR y pantalla. Además en las aulas de 5 años se dispone demesas digitales. Por ejemplo, grabación de vídeos al alumnado recitando poesías, cantando canciones, retahílas etc. para compartirlos con los compañeros/as de nivel.

1º y 2º de Educación Primaria

En el aula, se realizan trabajos grupales relacionados con búsqueda de información, elaboración de documentos, uso de juegos de lógica matemática, de lectura y escritura, etc. También se utilizarán robots Bee-bot para su introducción en la robótica.

Todas las aulas disponen de cañón de video y pizarra digital que se utilizan en las actividades de aula.

3º y 4º de Educación Primaria

Se utiliza *Word, Paint, Power Point, plataformas digitales para Science* , aplicaciones para hacer cuestionarios (kahoot, plickers) y recursos didácticos en Internet.

Todas las aulas disponen de cañón, ordenador/portátil, pizarra digital interactiva en 3º (la de 3ºA solo hace función de pantalla, no funciona) y pantalla en 4º, que se utilizan en las actividades de aula.

5º y 6º de Educación Primaria

Una buena herramienta para paliar la brecha digital entre familias con distintos niveles socioeconómicos así como para trabajar la competencia digital a diario sería la posibilidad de adquirir unas tablets o miniordenadores y quizás sustituir los libros de texto por licencias digitales. Podría invertir cada familia en una tablet en 3º-4º y que le sirviera hasta 6º de primaria y luego para trabajar/utilizarla en sus casas.

Hay pizarra digital interactiva en todas las aulas de ~~4º,~~ 5º y 6º.

Se usan programas variados que favorecen la competencia digital del alumnado: Journal, Kidspiration, Word, Power Point, Programas de Matemáticas, EdPuzzle para trabajar Science, variedad de recursos on line, etc. También se utiliza el correo electrónico, Internet y la Web para la exposición e intercambio de actividades y experiencias del aula con alumnado del Colegio.

El cañón de video y la pizarra digital interactiva se usan, también, para la exposición de trabajos realizados por el alumnado.

- Introducción y primer contacto con un portafolio Digital (Seesaw)
- Otras aplicaciones como canva, blogger, etc.

EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

Del alumnado:

Tendremos en cuenta la adaptación a las características del alumnado, de esta manera basaremos nuestra evaluación en:

-Valoración de las actividades realizadas con ellos.

-Participación e implicación en el uso de TAPC

Del profesorado:

Realizaremos una continua revisión de nuestra labor docente en cuanto a:

-Utilidad como recurso didáctico en el proceso de enseñanza/aprendizaje.

-Implicación del profesorado para el diseño de las actividades.

-Análisis de las dificultades surgidas a lo largo del año.

Esta evaluación queda reflejada en un Informe que forma parte de la Memoria Anual del Centro y en él se recogen las medidas adoptadas para la mejora del Programa de Integración de TAPC

Este curso se continúa con la actualización del inventario TAPC del centro.

12.4. Plan de evacuación y seguridad.

Incluido en nuestro proyecto de Centro.

12.5. Aragonés

La materia de lengua aragonesa, (asignatura curricular y optativa), se introdujo en cuatro centros 'piloto' de Educación Infantil y Primaria en el curso 1997/1998 (Aínsa, Benasque, Biescas y Jaca). Desde la Dirección General de Política Lingüística del Gobierno de Aragón (Consejería de Educación), se ha autorizado a más de 40 centros de Educación Infantil y Educación Primaria para su impartición entre los que se encuentra el CEIP "San Juan de la Peña" (Jaca). En concreto son más de 40 las localidades en las que se enseña el aragonés. La ciudad de Jaca fue una de las pioneras en la incorporación de la lengua aragonesa en sus escuelas hace dos décadas y, con el mismo ánimo de promoción del patrimonio lingüístico de nuestro territorio, el CEIP San Juan de la Peña cuenta un año más con una especialista de aragonés, que, además, forma parte del Claustro de profesores a todos los efectos.

Las clases de aragonés se imparten en las etapas de Educación Infantil y Educación Primaria, de forma voluntaria y fuera del horario lectivo, dentro

del proyecto "Tiempos Escolares". El tiempo destinado a cada grupo es de 1 sesión de una hora de duración cada semana. En total hay 3 grupos:

- Grupo 1: Infantil. Las clases se imparten los lunes en horario de 15:00 a 16:00h.
- Grupo 2: compuesto por alumnado de 1º a 3º de Educación Primaria, Las clases se imparten los martes en horario de 15:00 a 16:00h.
- Grupo 3: compuesto por alumnado de 4º a 6º de Educación Primaria. Las clases se imparten los miércoles en horario de 15:00 a 16:00h.

La metodología utilizada se estructura alrededor de los siguientes ejes: la enseñanza de la lengua desde los postulados del paradigma *comunicativo* (utilización de la lengua en situaciones reales de comunicación con la finalidad de desarrollar competencias que van más allá del mero dominio estructural/lingüístico, una serie de habilidades pragmáticas extrapolables a situaciones de comunicación en cualquiera de las lenguas que estudia el alumnado); trabajo desde una perspectiva *interdisciplinar* (el centro de atención de la enseñanza se convierte en la herramienta, el vehículo mediante el cual se aprenden contenidos relacionados con diversas áreas curriculares como las Ciencias Sociales o la Educación Artística), desarrollo de una *motivación* de tipo *integrador* hacia el aprendizaje del aragonés (siguiendo las investigaciones consolidadas en el ámbito de la enseñanza-aprendizaje de segundas y terceras lenguas, la enseñanza del aragonés irá de la mano de la enseñanza de diversos contenidos relacionados con la cultura altoaragonesa, lo cual se considera que garantiza unos resultados más positivos en términos de motivación y, en última instancia, de adquisición de la lengua meta).

Cabe destacar, por otra parte, que se ha solicitado un año más la participación del centro en el programa "Luzía Dueso" para la difusión del aragonés y sus modalidades lingüísticas en los centros docentes no universitarios de la Comunidad Autónoma de Aragón. Se han solicitado el máximo de actividades posible, y en concreto han sido las siguientes:

18. Educación primaria. El show de Álex cuentacuentos en aragonés. Alejandro Ibáñez. Adaptación de un concierto del autor al público infantil, compuesta por canciones y cuentos que funcionan como hilo conductor de animación. Duración: 1:30 horas.
19. Educación Infantil y Primaria. Karaoke 2.0. La orquestina de Fabirol. Actividad en la que dos músicos ponen en solfa el repertorio Ninonaninón, de manera que el alumnado se descubre participando activamente de la música y de la historia que cada canción contiene. Duración: 1 hora.
9. Educación Infantil y Primaria. ¿Te fa buen sentir? Asociación La Chaminera Encantada. Función de música y teatro con participación

activa del alumnado, en la que tiene un lugar destacado las canciones en aragonés y la literatura popular. Duración: 1 hora.

3. Educación Infantil y Primaria. Biella nuei. Asociación cultural Biella Nuei. Se trata de un viaje musical por los instrumentos tradicionales aragoneses, su relación con el territorio y sus sonidos misteriosos. Duración: 1 hora.
1. Educación Infantil y Primaria. Biella nuei. Asociación cultural Biella Nuei. Propuesta destinada a conocer y cantar con el alumnado romances, cantos de siega, de carnaval o canciones de cuna, procedentes de la tradición oral de Aragón. Duración: 1 hora.

Con la participación en este programa se persigue, principalmente, que el alumnado que cursa la materia de aragonés cuente con otros referentes lingüísticos que vayan más allá de la docente del área, lo cual es complicado en la situación de minorización en la que se encuentra esta lengua.

Finalmente, cabe destacar que se intentará participar en cualquier tipo de actividad, concurso, encuentro, etc., que se oferte por parte de la Dirección General de Política Lingüística (Consejería de Educación) del Gobierno de Aragón.

12.6 Plan de fruta

El colegio ha solicitado el plan de fruta como en cursos anteriores.

13. Plan de formación del profesorado.

Se adjunta anexo a la PGA, en documento PDF ya que se realiza en una plataforma específica para formación que una vez introducida los datos del centro, crea ese documento independiente en PDF.

14. Seguimiento y evaluación de la PGA.

La evaluación y seguimiento de la Programación General Anual será permanente y continua, y permitirá la introducción de correcciones o modificaciones para llegar a conseguir los objetivos propuestos.

¿Quién y Cuándo?

La evaluación de la PGA se realizará, principalmente, a cuatro niveles y temporalizada de la siguiente forma:

Primer nivel: Por medio de los Equipos Didácticos de forma trimestral.

Segundo nivel: Por la Comisión de Coordinación Pedagógica que estudiará las propuestas de mejora surgidas desde los Equipos Didácticos. La temporalización será también de forma trimestral.

Tercer nivel: Por el Claustro, de forma trimestral que utilizará el consenso para tomar las decisiones que surjan de las propuestas recibidas de la CCP.
Cuarto nivel: Por el Consejo Escolar, partiendo de las conclusiones observadas en los niveles anteriores en Febrero y Junio
Las conclusiones más relevantes de la evaluación final sobre el grado de cumplimiento de la PGA se realizarán desde los cuatro niveles anteriormente expuestos en Junio y serán recogidas en la Memoria de final de curso, que se remitirá a la Dirección Provincial.

¿Qué evaluaremos?

1. El grado de cumplimiento y consecución de los Objetivos prioritarios para el curso y el Plan de Mejora.
2. La Organización del centro.
3. Planes de actuación de los órganos de gobierno y de coordinación docente.
   - Del Equipo Directivo.
   - Del Consejo Escolar.
   - Del Claustro.
   - De la CCP.
   - De los Equipos de Didácticos.
   - De la CCP-Comisión British.
   - De Comisión de Tiempos Escolares.
   - De la Comisión de Comedor Escolar.
4. Programas de Atención a la Diversidad, Tutoría y Convivencia.
5. Plan de actividades complementarias y extraescolares y servicios complementarios.
6. Los programas institucionales:

Tienen previsto su propio proceso de evaluación. En junio, los coordinadores responsables de cada programa aportarán los datos relativos a su funcionamiento.

¿Cómo evaluaremos?

1. Debate en pequeño y gran grupo de forma continua
2. Recogida de datos.
3. Análisis de dichos datos estableciendo una relación cualitativa entre las necesidades detectadas y los objetivos propuestos inicialmente, y los resultados obtenidos y recogidos a través de los instrumentos, técnicas y recursos siguientes:

Observación directa e indirecta
Producciones de los alumnos
Producciones de los profesores
Informes de evaluación
Autoinforme
Debates en pequeño y gran grupo contrastando el punto de vista de todos los implicados

Análisis de producciones

15. Memoria administrativa

- Proyecto de presupuesto del Centro
- DOC Documento de Organización del Centro (En GIR y enviado a Inspección el apartado de horarios firmados)
- Memoria económica de actividades complementarias y extraescolares. (En documento pdf aparte) PAEC.

16. Plan de Contingencia

Se adjunta en documento pdf Anexo.